**ШЕСТАЯ СЕССИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

**АДЫКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 13**

**29 июня 2018 г. п. Адык**

**Об утверждении Положений о приватизации муниципального имущества, Правил разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, о порядке разработки и утверждения условий конкурса по продаже муниципального имущества, контроля за их исполнением и подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий.**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 29.06.2015 года №180-ФЗ о внесении изменений в Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Собрание депутатов Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия решило:

1. Утвердить Положение о приватизации муниципального имущества. Приложение №1.   
2. Утвердить Правила разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества. Приложение №2.

3. Утвердить Положение о порядке разработки и утверждения условий конкурса по продаже муниципального имущества, контроля за их исполнением и подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий. Приложение №3.

4. Считать утратившим силу Решение от 23 июня 2006 года №7 «Об утверждении Положения о приватизации и правил разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия».

4. Настоящее Решение обнародовать в специально установленных местах, разместить в информационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия: http//www.smo-adk.ru и вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль над исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель**

**Собрания депутатов**

**Адыковского сельского**

**муниципального образования**

**Республики Калмыкия Н. А. Джусубалиева**

**Глава**

**Адыковского сельского**

**муниципального образования**

**Республики Калмыкия (ахлачи) Б.Н. Мергульчиева**

Приложение №1 к Решению

Собрания депутатов Адыковского СМО РК  
 № 13 от 29.06.2018 г.

**Положение**

**о приватизации муниципального имущества**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о приватизации муниципального имущества Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - Положение) устанавливает организационные и правовые основы процесса приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее – муниципальное имущество), и определяет порядок его планирования, принятия решений об условиях приватизации, компетенцию органов местного самоуправления Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее – сельское муниципального образование).

1.2. Приватизация муниципального имущества сельского муниципального образования осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 г.N178-ФЗ « О приватизации государственного и муниципального имущества» ( далее по тексту – Федеральный закон о приватизации), Федеральным законом от 06.10.2003г.N 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами, Уставом сельского муниципального образования и настоящим Положением.

1.3. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности сельского муниципального образования, в собственность физических и (или) юридических лиц.

Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества, открытости деятельности органов местного самоуправления и осуществляется исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность сельского муниципального образования акций открытых акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество).

1.4. Основными целями приватизации муниципального имущества являются:

- увлечение доходов бюджета на основе эффективного управления муниципальной собственностью;

- вовлечение в гражданский оборот максимального количества объектов муниципальной собственности;

- привлечение инвестиций в объекты приватизации.

Приватизация муниципального имущества обеспечивает решение следующих задач:

- получение дополнительных доходов в бюджет поселения путем создания новых возобновляемых источников платежей и более эффективного использования имеющегося имущества;

- уменьшение бюджетных расходов на поддержку нерентабельных предприятий;

Приватизация муниципального имущества осуществляется на основе индивидуального подхода к выбору способа приватизации каждого объекта.

1.5. Не подлежит приватизации имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в государственной или муниципальной собственности.

**2. Полномочия администрации сельского муниципального образования.**

2.1. Приватизация муниципального имущества на территории сельского муниципального образования осуществляется администрацией сельского муниципального образования (далее - Администрация)

Продавцом муниципального имущества выступает Администрация.

2.2. Администрация:

- ежегодно разрабатывает прогнозный план приватизации муниципального имущества;

- представляет Главе сельского муниципального образования, в Собрание депутатов сельского муниципального образования отчет о выполнении Программы приватизации муниципального имущества за прошедший год;

- готовит проекты решений об условиях приватизации муниципального имущества;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и Уставом СМО.

**3.Порядок планирования приватизации муниципального имущества**

3.1. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется исходя из программ социально-экономического развития муниципального поселения и поступающих предложений о проведении приватизации объектов муниципального имущества путем ежегодного утверждения Собранием депутатов сельского муниципального образования прогнозного плана (Программы) приватизации (далее - Программа приватизации) муниципального имущества.

Программа приватизации содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году. В Программе приватизации указываются характеристика муниципального имущества, которое планируется приватизировать, и предполагаемые сроки приватизации.

3.2.Разроботку проекта Программы приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год осуществляет Администрация.

Структура, содержание, порядок и сроки разработки Программы приватизации определяются Правилами разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества сельского муниципального образования.

3.3.Программа приватизации утверждается Собранием депутатов сельского муниципального образования одновременно с утверждением бюджета муниципального образования.

3.4. Администрации сельского муниципального образования ежегодно представляет в Собрание депутатов сельского муниципального образования отчет об исполнении Программы приватизации за прошедший год.

Отчет о выполнении программы приватизации муниципального имущества должен содержать перечень приватизированных в прошедшем году имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

**4.Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества**

**4.1.** Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается Собранием депутатов сельского муниципального образования в соответствии с Программой приватизации.

4.2. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества):

- способ приватизации имущества;

- нормативная цена;

- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

- иные необходимые для приватизации сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии со статьей 11Федерального закона приватизации;

перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия.

4.3. При отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации соответствующее имущество может быть обременено ограничениями, предусмотренными Федеральным законом о приватизации или иными федеральными законами, и публичным сервитутом.

Решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута принимается одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества.

Обременение, в том числе публичный сервитут, в случаях, если об их установлении принято соответствующее решение, является существенным условием сделки приватизации. Сведения об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, должны быть указаны в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

4.4.Со дня утверждения программы приватизации муниципального имущества и до момента перехода права собственности на приватизируемое имущество к покупателю имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия или момента государственной регистрации созданного открытого акционерного общества муниципальное унитарное предприятие не вправе без согласия Администрации:

- сокращать численность работников указанного муниципального унитарного предприятия;

- совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого првышает5% балансовой стоимости активов указанного муниципального унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета;

- получать кредиты;

- осуществлять выпуск ценных бумаг;

- выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать или отчуждать акций (доли, паи) в указанном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.

**5. Определение цены подлежащего приватизации муниципального имущества**

Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети "Интернет" информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

**6. Способы приватизации муниципального имущества**

6.1. При приватизации муниципального имущества используются способы, предусмотренные статьёй 13 Федерального закона о приватизации.

6.2. Конкретным способом приватизации объекта определяется решением об условиях приватизации.

**7. Продажа муниципального имущества на конкурсе**

7.1. Муниципальное имущество продаётся на конкурсе в случае, если в отношении объекта приватизации его покупателю необходимо выполнить определённые условия.

7.2. Право приобретения объекта приватизации принадлежит тому покупателю, который предложил в ходе конкурса наиболее высокую цену указанный объект, при условии выполнения таким покупателем условий конкурса.

7.3. Обязательным условием приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения является сохранение их назначения в течении срока, установленного решением об условиях приватизации, но не более чем пять лет с момента приватизации.

7.4. Право собственности на муниципальное имущество, которое приватизируется на конкурсе, переходит к победителю такого конкурса после выполнения им условий конкурса. Победитель конкурса не вправе до перехода к нему права собственности на объект приватизации отчуждать его или распоряжаться им иным образом.

Условия конкурса, объёмы их исполнения, порядок выполнения условий конкурса, меры по контролю за их выполнением, а также порядок подтверждения победителем конкурса выполнения таких условий устанавливается в решении об условиях приватизации.

7.5. Контроль за исполнением условий конкурса осуществляет Администрация.

Администрация не чаще одного раза в полугодие осуществляет контроль за надлежащим исполнением условий конкурса в соответствии с условиями заключенного договора купли-продажи муниципального имущества.

В случае неисполнения победителем конкурса условий, а также ненадлежащего их исполнения, Администрация принимает меры по распоряжению договора купли-продажи с одновременным взысканием с покупателя неустойки, предусмотренной договором купли-продажи, по соглашению сторон или в судебном порядке.

7.6. В случае продажи на конкурсе акций открытого акционерного общества победитель конкурса до перехода к нему права собственности на указанные акции может осуществлять голосование в органах управления этого общества по вопросам, указанным в п.19 ст.20 Федерального закона о приватизации, только при наличии предварительного согласования с Администрацией.

Для этой цели победитель конкурса не позднее чем за 30 дней до дня осуществления голосования обращается а Администрацию с заявлением, в котором должно быть указано

-дата голосования в органах управления акционерного общества;

-перечень вопросов, по которым будет голосование.

Администрация в 5-дневный срок с момента поступления заявления покупателя согласовывает перечень вопросов и порядок голосования, результаты направляет заявителю.

7.7. В случае продажи имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия до перехода к победителю конкурса права собственности, указанное предприятие вправе совершать сделки и иные действия, указанные в п.3 ст.14 Федерального закона о приватизации, только при наличии предварительного согласования с Администрацией.

Для этой цели муниципальное унитарное предприятие обращается в Администрацию с заявлением, в котором должно быть указано, какие сделки, либо действия, планируемые предприятием к совершению, необходимо согласовать.

Администрация направляет победителю конкурса заказным письмом с уведомлением сообщений о поступившем заявлении муниципального унитарного предприятия и сообщает о дате и месте совместного рассмотрения заявления.

Отсутствие при рассмотрении победителя конкурса, не является препятствием к рассмотрению заявления. В этом случае решение о согласовании заявления предприятия принимается Администрацией.

Администрация и победитель конкурса обладают по одному голосу при голосовании по вопросу о разрешении муниципальному унитарному предприятию совершать сделки или действия, указанные в его заявлении.

7.8. Споры, возникающие при равенстве голосов (Администрации и победителя конкурса) при голосовании о согласовании сделок и действий предприятия, разрешаются с использованием согласительных процедур, а в случае не достижения согласия - в суде.

Протокол о результатах рассмотрения Администрацией и победителем конкурса заявления муниципального унитарного предприятия направляется заявителю.

**8 Продажа муниципального имущества без объявления цены**

8.1. Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

8.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества без объявления цены должно соответствовать требованиям, предусмотренным ст.15 Федерального закона о приватизации, за исключением начальной цены. При продаже муниципального имущества без объявления цены нормативная цена не определяется.

Претенденты направляют свои предложения о цене муниципального имущества в адрес, указанный в информационном сообщении.

Предложения о приобретении муниципального имущества подаются претендентами в запечатанном конверте и регистрируются в журнале приёма предложений с присвоением каждому обращению номера с указанием времени подачи документов (число, месяц, часы и минуты).

8.3. Помимо предложения о цене муниципального имущества претендент должен представить документы, предусмотренные Федеральным законом о приватизации.

Покупателем имущества признается при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения муниципального имущества претендент, подавший это предложение. В случае поступления предложений от нескольких претендентов покупателем признается лицо, предложившее за муниципальное имущество наибольшую цену.

8.4. В случае поступления одинаковых предложений о цене муниципального имущества покупателем признается лицо, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

По результатам рассмотрения представленных документов конкурсная комиссия принимает решение об определении покупателя, которое оформляется протоколом об итогах продажи муниципального имущества.

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается в течении 10 дней с даты подведения итогов продажи.

Оплата муниципального имущества производится в размере предложенной покупателем цены единовременно в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи имущества.

Передача муниципального имущества Покупателю осуществляется не позднее чем через 30 дней после полной оплаты муниципального имущества.

**9. Внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ**

Внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ осуществляется по решению Собрания депутатов сельского муниципального образования в порядке, установленном федеральными законами.

**10.Порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями открытых акционерных обществ, и созданных в процессе приватизации**

10.1 Права акционера открытых акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, от имени районного муниципального образования осуществляется Администрация.

10.2 Для преставления интересов поселения в органах управления открытых акционерных обществ (далее – Общество), акции которых находится в муниципальной собственности, назначается представитель сельского муниципального образования в органах управления и ревизионных комиссиях Обществ.

10.3 Полномочия Представителя осуществляет Администрация.

10.4. Представитель обязан в письменной форме согласовывать с Главой сельского муниципального образования – проекты решений органов управления Обществ, которые он будет вносить и поддерживать;

- свое будущее голосование по проектам решений, предложенным другими членами органов управления Обществ.

Согласованию подлежат проекты решений и голосование по проектам решений по вопросам, установленным действующим законодательством.

10.5. За нарушение Представителем установленного порядка согласования проектов решений и голосования по проектам решений, а также голосований не в соответствии с результатами согласования или распоряжениями Главы сельского муниципального образования. Представитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.6. Другие собственности создания правового положения открытых акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, регламентируются Федеральными законами и иными соответствующими правовыми актами.

**11. Особенности приватизации отдельных видов имущества.**

Приватизация отдельных видов имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом о приватизации.

**12. Отчуждение земельных участков.**

12.1. Приватизация зданий, строений и сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для использования, если иное не предусмотрено федеральным законом.

12.2. Приватизация имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий осуществляется одновременно с отчуждением покупателю следующих земельных участков:

находящиеся у муниципального унитарного предприятия на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды;

занимаемых объектами недвижимости и входящими в состав приватизируемого имущественного комплекса унитарного предприятия, и необходимых для использования указанных объектов.

12.3. Собственники объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками, обязаны либо оформить в аренду, либо приобрести в собственность земельные участки, на которых расположены объекты недвижимости, если иное не предусмотрено федеральным законом.

12.4. Отчуждение земельных участков осуществляется в соответствии с Положением о порядке приобретения земельных участков собственниками расположенных на них объектов недвижимости, утвержденным Собранием депутатов сельского муниципального образования.

**13. Порядок оплаты муниципального имущества при его приватизации и распределения средств от приватизации.**

13.1. Оплата муниципального имущества при его приватизации может производиться единовременно в течение 30 дней с момента заключения договора купли – продажи или в рассрочку.

Порядок и сроки оплаты имущества при его приватизации устанавливается в договоре купли-продажи.

13.2. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок рассрочки платежа не может быть более чем на один год.

13.3. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

Покупатель вправе оплатить приобретенное муниципальное имущество досрочно. При этом проценты по рассрочке исчисляются в соответствии с фактически использованным покупателем периода рассрочки.

Начисленные проценты подлежат распределению как средства, поступившие от приватизации имущества.

13.4. Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее 30 дней с даты заключения договора.

С момента передачи покупателю приобретаемого в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.

13.5. В случае просрочки оплаты покупатель выплачивает пеню (штраф) в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату очередного платежа, от просроченной суммы договора (очередного платежа) за каждый день просрочки. Начисленные суммы штрафных санкций подлежат распределению как средства, поступившие от приватизации имущества.

13.6. Денежными средствами, полученными от продажи муниципального имущества, являются денежные средства, полученные от покупателей в счет оплаты муниципального имущества, за вычетом расходов на организацию и проведение приватизации муниципального имущества.

13.7. Размеры и виды затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества, а также порядок осуществления расходов на эти цели, определяются Главой администрации сельского муниципального образования.

13.8. Денежные средства, полученные в результате приватизации муниципального имущества, подлежат перечислению в доход бюджета поселения.

За несвоевременное перечисление в бюджет поселения денежных средств, полученных от продажи муниципального имущества, уплачиваются пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой процентной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату выполнения денежных обязательств перед бюджетов района.

13.9. Возврат покупателю денежных средств по недействительным сделкам купли-продажи муниципального имущества осуществляется на основании вступившего в силу решения суда после передачи имущества согласно решению суда в муниципальную собственность за счет средств, поступивших от других сделок приватизации до их перечисления в соответствии с п.п.14.8. настоящего Положения, а при их недостаточности - за счет денежных средств района.

**14. Особенности приватизации отдельных видов имущества.**

Отчуждение земельных участков,  объектов культурного наследия, включенных в реестр объектов культурного наследия,  объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения,  объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем и объектов концессионного соглашения осуществляется соответственно в порядке статей 28, 29, 30, 30.1., 30.2. Закона

Приложение №2 к Решению

Собрания депутатов Адыковского СМО РК  
 № 13 от 29.06.2018 г.

**ПРАВИЛА**

**разработки прогнозного плана (программы) приватизации**

**муниципального имущества.**

1. Настоящие правила (далее – программа), разработанные в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», определяют структуру, содержание, порядок и сроки разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества находящегося в собственности Адыковского сельского муниципального образования(далее – сельское муниципальное образование) на очередной финансовый год.

2. Разработка программы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с Комплексной программой социально-экономического развития районного муниципального образования и задачами приватизации, а также с учетом итогов приватизации муниципального имущества за предыдущий год.

3. Собрание депутатов сельского муниципального образования, муниципальные унитарные предприятия, а также открытые акционерные общества, акции которых находятся в муниципальной собственности сельского муниципального образования, иные юридические лица и граждане вправе направлять в администрацию сельского муниципального образования (далее – Администрация ) свои предложения о приватизации муниципального имущества.

Глава администрации СМО рассматривает и направляет предложения, поступившие до 1 мая и соответствующие требованиям законодательства о приватизации Российской Федерации, в бухгалтерию сельского муниципального образования для подготовки обоснования целесообразности (нецелесообразности) приватизации муниципального имущества.

Бухгалтерия сельского муниципального образования, рассмотрев поступившие предложения, возвращают их не позднее 1 мая в главе администрации с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) приватизации муниципального имущества по каждому предложению.

4. Все предложения о приватизации с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) приватизации муниципального имущества представляют на бумажном и магнитном носителях.

При этом предложения о приватизации с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) приватизации муниципальных унитарных предприятий представляют по форму согласно **приложению 1**, приватизации акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности сельского муниципального образования, по форме согласно **приложению 2,** приватизация иного имущества – в произвольной форме с указанием характеристики балансовой стоимости приватизируемого имущества.

5. После получения предложений согласно **пункту 4** настоящих Правил Администрация подготавливает собственные обоснования целесообразности (нецелесообразности) приватизации муниципального имущества.

6. Проект программы формируется Администрацией и состоит из двух разделов .

Первый раздел программы содержит направления муниципальной политики в сфере приватизации, задачи приватизации муниципального имущества в очередном году, прогноз влияния приватизации на структурные изменения в экономике, в том числе в соответствующих отраслях экономики (сферах управления), и прогноз поступления в бюджет поселения полученных от продажи муниципального имущества денежных средств.

Второй раздел программы содержит сгруппированные по отраслям экономики (сферам управления) перечни муниципальных унитарных предприятий, акции открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, иного имущества с указанием характеристики соответствующего имущества и предлагаемого срока его приватизации. Во втором разделе указываются также открытые акционерные общества и муниципальные унитарные предприятия, преобразуемые в открытые акционерные общества, в отношении которых принимается решение об использовании специального прав на участие сельского муниципального образования в управлении ими («золотой акции»)

В проекте программы также определяется муниципальное имущество, решения об условиях приватизации которого принимаются Собранием депутатов сельского муниципального образования.

7. Характеристика муниципального унитарного предприятия должна содержать следующие данные:

а) наименование и местонахождение муниципального унитарного предприятия;

б)среднесписочная численность работников;

в) балансовая стоимость средств.

8. Характеристика акций открытого акционерного общества , находящихся в муниципальной собственности сельского муниципального образования, должна содержать:

а) наименование и местонахождение открытого акционерного общества;

б) долю принадлежащих сельскому муниципальному образованию акций в общем количестве акций открытого акционерного общества либо, если доля акций менее 1 процента,- количество указанных акций менее 1 процента – не указывается).

в) количество акций, подлежащих приватизации, с указанием доли этих акций в общем количестве акций открытого акционерного общества ( при доле акций менее 1 процента- не указывается)

9. Характеристика иного имущества должна содержать наименование, местонахождение и назначение имущества.

10. Администрация представляет не позднее 1 сентября в Собрание депутатов сельского муниципального образования проект программы с приложением следующих документов :

а) предложения о приватизации с обоснованием целесообразности ( нецелесообразности) приватизации муниципального имущества, оформленные согласно пункту4 настоящих Правил;

б) выписки из реестра акционеров, подтверждающих право собственности сельского муниципального образования на акции акционерного общества;

в) выписки из реестра муниципального имущества об иных объектах муниципального имущества.

11. Проект программы, а также предложения о внесении в нее изменений и дополнений рассматриваются на заседании Собрания депутатов сельского муниципального образования.

Указанные предложения разрабатываются Администрацией в соответствии с настоящими Правилами.

Предложения о включении дополнительно в программу текущего года объектов муниципального имущества из программы истекшего года, приватизация которых не была осуществлена, предоставляются в Собрание депутатов сельского муниципального образования в произвольной форме в течение 1 квартала текущего года.

12. Контроль за выполнением программы осуществляется Собранием депутатов сельского муниципального образования. Администрация сельского муниципального образования ежегодно, до 1 апреля представляет в Собрание депутатов сельского муниципального образования отчет о выполнении программы за прошедший финансовый год.

Приложение1

к Правилам разработки прогнозного плана

( программы) приватизации муниципального

имущества

Форма №1

**Предложение**

**О приватизации муниципального унитарного предприятия**

**(полное наименование предприятия).**

**I. Характеристика муниципального унитарного предприятия и результатов его хозяйственной деятельности.**

1. Сокращенное наименование предприятия;

2. ИНН;

3. Код ОКПО;

4. Местонахождение;

5. Сведения о государственной регистрации: наименование регистрирующего органа,

дата и регистрационный номер;

6. Сведения об учете в реестре муниципального имущества: реестровый номер;

7. Отрасль (код ОКОНХ);

8. Основной вид деятельности;

9. Стоимость основных средств на 01.01.2\_\_\_г. (тыс. рублей);

**II. Финансовые показатели предприятия за 2\_\_\_г. (заполняется на основании данных бухгалтерской отчетности) (тыс.рублей).**

1. Выручка от продажи продукции (работ, услуг) (за вычетом НДС, акцизов и других обязательных платежей);

2. Балансовая прибыль (убыток);

3. Чистая прибыль (убыток);

4. Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет в соответствии с программой деятельности предприятия;

5. Часть прибыли, перечисленная в местный бюджет.

*Нумерация пунктов проводится в соответствии с источником.*

III. Обоснование бухгалтерии администрации Адыковского СМО РК целесообразности (нецелесообразности) приватизации муниципального унитарного предприятия.

Приватизация муниципального унитарного предприятия

( наименование предприятия)

Целесообразна/нецелесообразна,поскольку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись начальника отдела экономики и прогнозирования

IV.Обоснование Администрации Адыковского СМО РК целесообразности

( нецелесообразности) приватизации муниципального унитарного предприятия\*.

Приватизация муниципального унитарного предприятия

( наименование предприятия)

Целесообразна/нецелесообразна,поскольку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись председателя комитета

\*Мнение Администрации Адыковского сельского муниципального образования о целесообразности ( нецелесообразности) приватизации муниципального унитарного предприятия приводится в развернутой форме. В случае нецелесообразности приватизации муниципального унитарного предприятия приводятся обоснования, подтверждающие необходимость осуществления предприятием хозяйственной деятельности в форме муниципального унитарного образования.

1.Принято решение Собрания депутатов Адыковского сельского муниципального образования о сохранении предприятия в форме муниципального унитарного предприятия (указать соответствующее решение).

2.Цели и основные виды (предмет) деятельности муниципального унитарного предприятия, функционирующей в форме муниципального унитарного предприятия.

3.Приватизация предприятия требует проведения предварительных реорганизационных процедур.

При необходимости приводятся иные обоснования.

Приложения 2

к Правилам разработки прогнозного плана

( программы) приватизации муниципального

имущества

Форма №2

**Предложения**

**о приватизации акции акционерного общества. Находящихся**

**в муниципальной собственности сельского муниципального образования**

**(** полное наименование акционерного общества)

**I.** Характеристика открытого акционерного общества и результатов его хозяйственной деятельности.

**1.**Отрасль (код ОКОНХ)

**2.**Сокращенное наименование акционерного общества

**3.**ИНН

**4.**Код ОКПО

**5.** Местонахождение

**6.**Сведения о государственной регистрации:

Наименование регистрирующего органа, дата и регистрационный номер

7.Сведения об учете находящихся в муниципальной собственности акций

Акционерного общества в реестре муниципального имущества: реестровый номер

8.Основной вид деятельности

9.Величина уставного капитала на 01.01.2\_\_\_г. ( тыс.рублей)

10.Стоимость основных средств на 01.01.2\_\_\_г. ( тыс.рублей)

11.Перечень организаций, в уставном ( складочном) капитале которых имеется доля участия акционерного общества превышает 25 процентов на 01.01.2\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Доля (процентов) | Стоимость (тыс. рублей) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

12. Реестродержатель

Наименование Местонахождение

13.Структура уставного капитала по состоянию на 01.01.2\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Обыкновенные акции | Привилегированные акции |
| 1.Номинальная стоимость акции (рублей) |  |  |
| 2.Количество размещенных акций (шт.) |  |  |
| 3.Количество находящихся в муниципальной собственности акций (шт.) |  |  |
| 4.Количество объявленных акций (шт.) |  |  |

14.Финансовые показатели акционерного общества за последние 2 года ( тыс.рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | г. | г. |
| 1.Выручка от продажи продукции (товаров, работ, услуг) (за вычетом НДС, акцизов и других обязательных платежей) |  |  |
| 2.Балансовая прибыль  (убыток) |  |  |
| 3.Чистая прибыль (убыток) |  |  |

15. Дивиденды за последние 2 года (тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | г. | г. |
| Начисленные на:  Обыкновенные акции  Привилегированные акции, находящиеся в муниципальной собственности |  |  |
| Выплаченные на:  Акции, находящиеся в муниципальной собственности |  |  |

16.Основные показатели баланса акционерного общества по состоянию на 1 января за последние 3 года (тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Г. |  |
| 1.Внеоборотные активы |  |  |
| 2.Оборотные активы |  |  |
| 3.Капитал и резервы |  |  |
| 4.Долгосрочные пассивы |  |  |
| 5.Краткосрочные пассивы |  |  |
| 6.Валюта баланса |  |  |
| 7.Чистые активы |  |  |

17. Акции, предлагаемые к приватизации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип акции  (обыкновенные,  привилегированные) | Количество  (шт.) | Суммарная номинальная  Стоимость акций (тыс.рублей) | Доля акций в общем количестве акций  ( процентов) | Доля акций в общем количестве голосующих акций (процентов) |
|  |  |  |  |  |

18. Обоснование бухгалтерии администрации Адыковского СМО РК целесообразности

(нецелесообразности) приватизации акций открытого акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности сельского муниципального образования

Приватизация акций открытого акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности СМО РК

( наименование открытого акционерного общества) целесообразна/нецелесообразна

Подпись

19.Обоснование Администрации Адыковского СМО РК целесообразности (нецелесообразности) приватизации муниципального унитарного предприятия.\*-

Приватизация муниципального унитарного предприятия

( наименование предприятия)целесообразна/нецелесообразна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись председателя комитета

\*Мнение Администрации Адыковского сельского муниципального образования целесообразности (нецелесообразности) приватизации акций открытого акционерного общества находящихся в муниципальной собственности сельского муниципального образования приводится в развернутой форме. В случае нецелесообразности приватизации акций открытого акционерного общества находящихся в муниципальной собственности сельского муниципального общества, находящихся в муниципальной собственности сельского муниципального образования приводятся обоснования, подтверждающие необходимость их сохранения в собственности сельского муниципального образования:

1. Принято решение Собрания депутатов Адыковского сельского муниципального образования о сохранении акции открытого акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности районного муниципального образования (указать соответствующее решение).

2. Сохранение акций открытого акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности сельского муниципального образования необходимо в интересах поселения и позволить реализовать цели и основные виды (предметы) деятельности открытого акционерного общества определенные в его уставе.

При необходимости приводятся иные обоснования.

Приложение №3 к Решению

Собрания депутатов Адыковского СМО РК  
 № 13 от 29.06.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки и утверждения условий конкурса по продаже муниципального имущества, контроля за их исполнением и подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий.**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 584 "Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества".

2. Настоящее Положение определяет правила разработки и утверждения условий конкурса по продаже имущества, находящегося в собственности Администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, контроля за их исполнением и подтверждения победителем конкурса исполнения условий конкурса, а также согласования победителем конкурса совершения сделок муниципальными унитарными предприятиями до перехода к победителю права собственности.

**Раздел II. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ УСЛОВИЙ КОНКУРСА.**

1. На основании решения об условиях приватизации муниципального имущества Администрации Адыковского СМО РК на конкурсе осуществляется разработка условий конкурса при приватизации соответствующего имущества.

2. Разработка условий конкурса осуществляется администрацией Адыковского СМО РК.

3. Условия конкурса, касающиеся продажи объектов культурного наследия, приватизируемых в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, подлежат в этой части согласованию с органом охраны объектов культурного наследия соответствующего уровня.

4. Условия конкурса должны содержать обоснование, сроки их исполнения, порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий.

5. Условия конкурса могут предусматривать:

- сохранение определенного числа рабочих мест;

- переподготовку и (или) повышение квалификации работников;

- ограничение изменения профиля деятельности унитарного предприятия или назначения отдельных объектов социально-культурного, коммунально-бытового или транспортного обслуживания населения либо прекращение их использования;

- проведение реставрационных, ремонтных и иных работ в отношении объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения.

6. Условия конкурса утверждаются Главой сельского поселения.

7. Продавцом на конкурсе по продаже муниципального имущества выступает Администрация Адыковского СМО РК (исполнительно-распорядительный орган) (далее - продавец).

**Раздел III. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕМ ИСПОЛНЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕМ УСЛОВИЙ КОНКУРСА**.

1. Исполнение условий конкурса контролируется продавцом в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором купли-продажи имущества.

2. Для обеспечения эффективного контроля исполнения условий конкурса продавец обязан:

а) вести учет договоров купли-продажи имущества, заключенных по результатам конкурса;

б) осуществлять учет обязательств победителей конкурса, определенных договорами купли-продажи имущества, и контроль их исполнения;

в) принимать от победителей конкурса отчетные документы, подтверждающие выполнение условий конкурса;

г) проводить проверки документов, представляемых победителями конкурса в подтверждение выполнения условий конкурса, а также проверки фактического исполнения условий конкурса в месте расположения проверяемых объектов;

д) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий конкурса.

3. Периодичность и форма представления отчетных документов победителем конкурса определяются условиями конкурса и договором купли-продажи имущества с учетом того, что документы представляются ежеквартально.

4. В целях осуществления оперативного контроля за исполнением условий конкурса продавец вправе запрашивать у победителя конкурса необходимые дополнительные документы и пояснения к ним, оговоренные сторонами в договоре купли-продажи имущества.

5. В течение 10 рабочих дней с даты истечения срока выполнения условий конкурса победитель конкурса направляет продавцу сводный (итоговый) отчет о выполнении им условий конкурса с приложением всех необходимых документов.

6. В течение двух месяцев со дня получения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса продавец обязан осуществить проверку фактического исполнения условий конкурса на основании представленного победителем конкурса сводного (итогового) отчета. Указанная проверка проводится специально созданной продавцом для этих целей комиссией по контролю за выполнением условий конкурса (далее - комиссия). В состав комиссии включаются представители продавца, органа исполнительной власти Администрации сельского поселения, осуществляющего координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

7. Комиссия осуществляет проверку выполнения условий конкурса. По результатам рассмотрения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса комиссия составляет акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса. Этот акт подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в работе по проверке данных сводного (итогового) отчета.

8. В течение 5 дней с момента подписания акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса утверждается продавцом. Обязательства победителя конкурса по выполнению условий считаются исполненными с момента утверждения продавцом подписанного комиссией указанного акта.

9. В случае неисполнения победителем конкурса условий, а также ненадлежащего их исполнения, в том числе нарушения промежуточных или окончательных сроков исполнения таких условий и объема их исполнения, договор купли-продажи имущества расторгается по соглашению сторон или в судебном порядке с одновременным взысканием с покупателя неустойки в размере, определенном в договоре купли-продажи. Указанное имущество остается в собственности Администрации сельского поселения , а полномочия покупателя в отношении указанного имущества прекращаются.

**Раздел IV. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕМ СОВЕРШЕНИЯ СДЕЛОК**.

Муниципальное унитарное предприятие, включенное в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Администрации сельского поселения, обязано до заключения договора купли-продажи письменно согласовывать совершение сделок и иных действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 14 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества", с Администрацией сельского поселения (исполнительно-распорядительным органом) . Со дня заключения договора купли-продажи имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия на конкурсе указанные действия согласовываются с победителем конкурса