|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН**  **АДЫК СЕЛӘНӘ МУНИЦИПАЛЬН БҮРДӘЦИН АДМИНИСТРАЦ** |  | **РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АДЫКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** |

**359250, Республика Калмыкия Черноземельский район п. Адык ул. Мира, 2а,**

**тел. /факс (84743) 9-31-34, email:** [**smo-adk@mail.ru**](mailto:smo-adk@mail.ru) **, веб-сайт: http://smo-adk.ru**

**1 июля 2015 г № 13а п. Адык**

**О назначении ответственного лица за ведение и сохранность похозяйственных книг.**

В соответствии с Приказом Минсельхоза России от 11.10.2010 № 345, в целях улучшения качества ведения похозяйственных книг, имеющихся в администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, своевременного сбора сведений предоставляемых гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство

1. Назначить ведущего специалиста администрации Адыковского сельского муниципального образования республики Калмыкия Огулову З.К. ответственной за ведение и сохранность похозяйственных книг в администрации Адыковского СМО РК и их своевременную и качественную закладку на 5 лет.

2. Своевременно и качественно вносить в похозяйственные книги сведения о государственной регистрации рождения, смерти, изменения фамилии по браку и расторжении брака.

3. Осуществлять записи в похозяйственных книгах согласно установленного порядка ведения похозяйственных книг.

4. Предоставлять отчеты в отдел статистики Черноземельского района согласно установленных сроков и форм и другую запрашиваемую информацию.

5. Обеспечить конфиденциальность информации предоставляемой гражданами ведущими хозяйство.

6. Выдавать гражданам справки о наличии скота и земельного участка, выписки из похозяйственных книг.

7. Оказывать содействие гражданам при оформлении субсидий.

8. Внести в должностные инструкции ответственным лицам вмененные обязанности по ведению похозяйственных книг.

9. Ответственному лицу (Огуловой З.К.) ознакомиться с порядком ведения похозяйственных книг и руководствоваться им в работе.

10. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.О.главы администрации**

**Адыковского сельского**

**муниципального образования**

**Республики Калмыкия Б.Н.Мергульчиева**

**Ознакомлена:**

**Ведущий специалист администрации Адыковского СМО РК**

**Огулова Зула Кюкеновна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**