|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН****АДЫК СЕЛӘНӘ МУНИЦИПАЛЬН БҮРДӘЦИН АДМИНИСТРАЦ** |  | **РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АДЫКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** |

**359250, Республика Калмыкия Черноземельский район п. Адык ул. Мира, 2а,**

**тел. /факс (84743) 9-31-34, email:** **smo-adk@mail.ru****, веб-сайт: http://smo-adk.ru**

**27 апреля 2017 г № 14 п. Адык**

**«О назначении пользователей**

**системы электронного документооборота**

**с УФК по Республике Калмыкия и пользователей**

**общероссийского официального сайта»**

В целях внедрения системы удаленного финансового документооборота (далее – СУФД) с Управлением Федерального казначейства по Республике Калмыкия и для работы на общероссийском официальном сайте (далее – ООС) в роли «Заказчик»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для эксплуатации АРМ СУФД назначить:

1.1  Администратором АРМ СУФД:

|  |  |
| --- | --- |
| Джульджуева Саглр Леонидовна | – руководитель |
| Ф.И.О. полностью | должность |

возложить на него ответственность за организацию бесперебойной работы программно-технических средств АРМ, обеспечение и контроль мероприятий по защите информации, взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Республике Калмыкия по техническим вопросам и вопросам обеспечения безопасности информации.

1.2Пользователями АРМ СУФД с правом простановки первойэлектронной цифровой подписи (далее - ЭЦП):

|  |  |
| --- | --- |
| – Мергульчиева Байрта Николаевна | – Глава (ахлачи) |
| Ф.И.О. полностью | должность |

Назначить пользователями АРМ СУФД с правом простановки второйЭЦП:

- Джульджуева Саглр Леонидовна - руководитель

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ф.И.О. полностью | должность |

Назначить пользователями АРМ СУФД с правом простановки третьей ЭЦП:

|  |  |
| --- | --- |
| - Огулова Зула Кюкеновна  | - главный специалист |
| Ф.И.О. полностью | должность |

Возложить на указанных выше лиц персональную ответственность за:

* + - безопасность ключевой информации, обеспечение ее сохранности, неразглашения и нераспространения;
		- соответствие электронных документов, передаваемых по СУФД, оригиналам (на бумажных носителях и/или в электронном виде).

1.3. Операторами АРМ СУФД для приема, подготовки и передачи электронных документов следующих сотрудников:

|  |  |
| --- | --- |
| – Джульджуева Саглр Леонидовна  | – руководитель |
| Ф.И.О. полностью | должность |

2. Назначить пользователями ООС с правом простановки ЭЦП для роли:

* + - Заказчик. Администратор организации:

|  |  |
| --- | --- |
| – Мергульчиева Байрта Николаевна | – Глава (ахлачи) |
| Ф.И.О. полностью | должность |

* + - Заказчик. Уполномоченный специалист:

|  |  |
| --- | --- |
| – Мергульчиева Байрта Николаевна | – Глава (ахлачи) |
| Ф.И.О. полностью | должность |

* + - Заказчик. Должностное лицо с правом подписи копии контракта:

|  |  |
| --- | --- |
| – Мергульчиева Байрта Николаевна | – Глава (ахлачи) |
| Ф.И.О. полностью | должность |

* + - Заказчик. Специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа:

|  |  |
| --- | --- |
| – Мергульчиева Байрта Николаевна | – Глава (ахлачи) |
| Ф.И.О. полностью | должность |

Возложить на указанных выше лиц персональную ответственность за:

* + - безопасность ключевой информации, обеспечение ее сохранности, неразглашения и нераспространения;
		- соответствие электронных документов, подписанных ЭЦП, оригиналам (на бумажных носителях и/или в электронном виде).
1. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава

Адыковского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи) Б.Н.Мергульчиева