|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН**  **АДЫК СЕЛӘНӘ МУНИЦИПАЛЬН БҮРДӘЦИН АДМИНИСТРАЦ** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АДЫКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** |

**359250, Республика Калмыкия Черноземельский район п. Адык ул. Мира, 2а,**

**тел. /факс (84743) 9-31-34, email: smo-adk@mail.ru, веб-сайт: http://smo-adk.ru**

**01апреля 2019 г. № 14 п. Адык**

# "Об утверждении Положения о сообщении муниципальными служащими Администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями,

# участие, в которых связано с исполнением ими служебных обязанностей,

# сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств,

# вырученных от его реализации"

В соответствии с  [Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе"](http://docs.cntd.ru/document/902030664), [Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263), руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Уставом Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Администрация Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия постановляет:

1. Утвердить прилагаемое[Положение](#sub_1000)о сообщении муниципальными служащими Администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Установить, что главный специалист Администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия осуществляет прием подарков, полученных муниципальными служащими, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принятие решения о реализации указанных подарков.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава**

**Адыковского сельского**

**муниципального образования**

**Республики Калмыкия (ахлачи) Б.Н.Мергульчиева**