|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН****АДЫК СЕЛӘНӘ МУНИЦИПАЛЬН БҮРДӘЦИН АДМИНИСТРАЦИН****ТОГТАВР** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АДЫКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** |

**359250, Республика Калмыкия Черноземельский район п. Адык ул. Мира, 2а,**

**тел. /факс (84743) 9-31-34, email: smo-adk@mail.ru, веб-сайт: http://smo-adk.ru**

18 февраля 2020 г № 15 п. Адык

**Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной**

**безопасности в 2020 году.**

 В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об организации общих принципов местного самоуправления в РФ», Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и ст. 7 Устава Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

постановляю:

 1. Утвердить План мероприятий на 2020 год по обеспечению пожарной безопасности на территории Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия. Приложение.

 2. Руководителям организаций, учреждений, находящихся на территории поселения, независимо от форм собственности, принять к исполнению мероприятия в части их касающейся.

 3. Контроль над выполнением плана мероприятий оставляю за собой.

 4. Финансовое обеспечение пожарной безопасности в границах населенного пункта осуществляется за счет средств бюджета Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

**Глава**

**Адыковского сельского**

**Муниципального образования**

**Республики Калмыкия (ахлачи) Б.Н.Мергульчиева**

Приложение к постановлению

Главы Адыковского СМО РК

от 18.02.2020 г № 15

**План**

**мероприятий по обеспечению пожарной безопасности**

**на территории Адыковского сельского муниципального образования**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****мероприятий** | **Сроки****проведения** | **Ответственный****за проведение** | **Средства****на проведение** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Изготовление информационных стендов, баннеров, их размещение на территории Адыковского СМО РК и систематическое обновление, методических материалов, плакатов, памяток на противопожарную тематику | Март - июнь | Триппель М.А.Муджеева М.Ю. | Бюджет СМО |  |
| 2 | Закупка первичных средств пожаротушения (огнетушители, ранцы для воды, противопожарные укомплектованные щиты, мотопомпы, лопаты, ведра и другие средства пожаротушения), оборудование пожарных щитов, проверка и перезарядка огнетушителей  | Февраль-апрель | Руководители организаций | Средства организаций и поселения |  |
| 3 | Проведение проверок соблюдения правил пожарной безопасности на производстве, на объектах жилого сектора, на нежилых объектах  | Май - сентябрь | руководителиорганизаций, УУП | не требует |  |
| 4 | Проведение постоянных уборок от мусора территорий населенных пунктов, пресечение образования несанкционированных свалок, не допущение загромождения противопожарных проходов и проездов в населенных пунктах | постоянно | Специалисты СМО, руководителиорганизаций | средства организаций и поселения |  |
| 5 | Оказание поддержки добровольным пожарным дружинам  | Постоянно | Руководители организаций | Не требуется |  |
| 6 | Проведение необходимых мероприятий в период чрезвычайной пожарной опасности  | Май-октябрь |  Глава СМО | Бюджет СМО |  |
| 7 | Проведение проверок подвалов и чердаков нежилых домов на недопущение в них посторонних лиц | В течении года | Администрация, УУП | Не требуются |  |
| 8 | Недопущение стоянок личного автотранспорта в местах, препятствующих проезду пожарной и иной специализированной техники | в течении всего года | Администрация, УУП | не требуется |  |
| 9 | Проведение проверок на исправность первичных средств пожаротушения в административных зданиях | май | специалист администрации, руководители организаций | средства организаций |  |
| 10 | Расчистка противопожарных проездов к объектам и жилым зданиям в зимний период | В зимний период | Глава СМО  | Средства поселения |  |
| 11 | Содержание подъездов к источникам водоснабжения для водозаборной техники  | В теч. года | специалист администрации | средства поселения |  |
| 12 | Обновить опашку на границах поселения в целях удаления сухой травы  | Май - июнь | Глава СМО | средства поселения |  |
| 13 | Дежурство автоводовозов и другой техники, приспособленной для пожаротушенияч | Май-сентябрь | Специалист администрации | Бюджет СМО |  |
| 14 | Предусмотреть и обеспечить питание (на случай возникновения крупных и затяжных пожаров свыше 8 часов) | По мере необходимости | Специалист администрации | Бюджет СМО |  |