|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН**  **АДЫК СЕЛӘНӘ МУНИЦИПАЛЬН БҮРДӘЦИН АДМИНИСТРАЦ** |  | **РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АДЫКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** |

**359250, Республика Калмыкия Черноземельский район п. Адык ул. Мира, 2а,**

**тел. /факс (84743) 9-31-34, email:** [**smo-adk@mail.ru**](mailto:smo-adk@mail.ru) **, веб-сайт:** [**http://smo-adk.ru/**](http://smo-adk.ru/)

**20.06. 2018 г № 20 п. Адык**

**О назначении ответственного лица за обеспечением защиты информации**

На основании Федерального закона № 149-ФЗ от 27.06.2006 года «Об информации, информационных технологиях и защите информации» и во исполнение Поручения Председателя Правительства Республики Калмыкия от 09.06.2018 года №ИЗ-13-26-2782п, руководствуясь Уставом Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия:

1. Назначить ответственным лицом за защиту информации в администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия Огулову Зулу Кюкеновну - главного специалиста администрации.
2. Утвердить должностную инструкцию ответственного лица за защиту информации в администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.(приложение)
3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Главы**

**Адыковского сельского**

**муниципального образования**

**Республики Калмыкия Б.Н. Мергульчиева**

Приложение к распоряжению

администрации Адыковского СМО РК

от 20.06.2018г №20

Должностная инструкция ответственного лица за защиту информации в администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

1. Общие положения

1. Настоящая инструкция определяет основные функции и права ответственного за защиту информации.

1.2.Ответственный за защиту информации назначается распоряжением главы Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) (далее – Глава администрации)

1.3.Ответственный за защиту информации проводит свою работу согласно нормативным правовым актам Российской Федерации, методическим и нормативным документам Российской Федерации, организационно-распорядительным документам по обеспечению безопасности информации, утверждённым администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - Администрации).

**2. Основные функции ответственного за защиту информации**

2.1.Основными функциями ответственного за защиту информации являются:

1. проведение единой политики по обеспечению безопасности информации в Администрации;
2. осуществление контроля за соблюдением нормативных документов об обеспечении безопасности информации работниками Администрации;
3. организация и контроль мероприятий по техническому обеспечению безопасности информации при ее обработке на средствах вычислительной техники, в том числе мероприятий:

* по реализации разрешительной системы допуска пользователей (обслуживающего персонала) к информационным ресурсам и информационным системам, содержащим защищаемую информацию;
* по разграничению доступа пользователей и обслуживающего персонала к защищаемой информации, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации.

1. учет и хранение съемных носителей информации, содержащих защищаемую информацию, исключающих их хищение, подмену и несанкционированное уничтожение;
2. определению программного обеспечения, разрешенного к установке и (или) запуску, или исключению возможности установки и (или) запуска, запрещенного к использованию в программного обеспечения;
3. участие в разработке (доработке) организационно-распорядительных документов по обеспечению безопасности информации в Администрации;
4. информирование органа исполнительной власти Республики Калмыкия уполномоченного по защите информации о выявленных фактах нарушения установленного порядка и попытках несанкционированного доступа к защищаемым информационным ресурсам;
5. разработка предложений, участие в проводимых работах по совершенствованию системы защиты информации в Администрации;
6. присутствие при выполнении технического обслуживания элементов АРМ сторонними физическими лицами и организациями;
7. обращение в орган исполнительной власти Республики Калмыкия уполномоченный по защите информации, в случае возникновения внештатных ситуаций и аварийных ситуаций в АСЗИ, с целью ликвидации их последствий.
8. Права ответственного за защиту информации
   1. Ответственный за защиту информации имеет право:
9. запрашивать и получать в рамках своей компетенции необходимые материалы для организации и проведения работ по вопросам обеспечения безопасности информации;
10. разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов по обеспечению безопасности информации в Администрации;
11. контролировать деятельность сотрудников организации в части выполнения ими требований по обеспечению безопасности информации;
12. вносить предложения Главе администрации о приостановке работ в случае обнаружения несанкционированного доступа, утечки (или предпосылок для утечки) защищаемой информации;
13. запрещать устанавливать на рабочих станциях нештатное программное и аппаратное обеспечение;
14. инициировать расследование по фактам нарушения сотрудниками Администрации законодательства Российской Федерации, в том числе требований, которые могут привести к снижению уровня защищенности информации.

С должностной инструкцией ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Огулова З.К.