|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН****АДЫК СЕЛӘНӘ МУНИЦИПАЛЬН БҮРДӘЦИН АДМИНИСТРАЦ** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ АДЫКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**  |

359250, Республика Калмыкия Черноземельский район п. Адык ул. Мира, 2а,

тел. /факс (84743) 9-31-34, email: smo-adk@mail.ru , веб-сайт: http://smo-adk.ru

**Распоряжение**

 « 20 » августа 2015 г. № 21 п. Адык

**«О назначении пользователей**

**системы электронного документооборота**

**с УФК по Республике Калмыкия и пользователей общероссийского официального сайта»**

В целях внедрения системы удаленного финансового документооборота (далее – СУФД) с Управлением Федерального казначейства по Республике Калмыкия и для работы на общероссийском официальном сайте (далее – ООС) в роли «Заказчик»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для эксплуатации АРМ СУФД назначить:

1.1  Администратором АРМ СУФД:

|  |  |
| --- | --- |
| Джульджуева Саглр Леонидовна | – руководитель |
| Ф.И.О. полностью |  должность |

возложить на него ответственность за организацию бесперебойной работы программно-технических средств АРМ, обеспечение и контроль мероприятий по защите информации, взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Республике Калмыкия по техническим вопросам и вопросам обеспечения безопасности информации.

1.2Пользователями АРМ СУФД с правом простановки первойэлектронной цифровой подписи (далее - ЭЦП):

|  |  |
| --- | --- |
| – Мергульчиева Байрта Николаевна | – исполняющий обязанности главы администрации |
| Ф.И.О. полностью |  должность |

Назначить пользователями АРМ СУФД с правом простановки второйЭЦП:

- Джульджуева Саглр Леонидовна - руководитель

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  Ф.И.О. полностью |  должность |

Назначить пользователями АРМ СУФД с правом простановки третьей ЭЦП:

|  |  |
| --- | --- |
| - Огулова Зула Кюкеновна  | - ведущий специалист |
|  Ф.И.О. полностью |  должность |

Возложить на указанных выше лиц персональную ответственность за:

* + - безопасность ключевой информации, обеспечение ее сохранности, неразглашения и нераспространения;
		- соответствие электронных документов, передаваемых по СУФД, оригиналам (на бумажных носителях и/или в электронном виде).

1.3. Операторами АРМ СУФД для приема, подготовки и передачи электронных документов следующих сотрудников:

|  |  |
| --- | --- |
| – Джульджуева Саглр Леонидовна  | – руководитель |
| Ф.И.О. полностью | должность |

2. Назначить пользователями ООС с правом простановки ЭЦП для роли:

* + - Заказчик. Администратор организации:

|  |  |
| --- | --- |
| – Мергульчиева Байрта Николаевна | – исполняющий обязанности главы администрации |
| Ф.И.О. полностью |  должность |

* + - Заказчик. Уполномоченный специалист:

|  |  |
| --- | --- |
| – Мергульчиева Байрта Николаевна | – исполняющий обязанности главы администрации |
| Ф.И.О. полностью |  должность |

* + - Заказчик. Должностное лицо с правом подписи копии контракта:

|  |  |
| --- | --- |
| – Мергульчиева Байрта Николаевна | – исполняющий обязанности главы администрации |
| Ф.И.О. полностью |  должность |

* + - Заказчик. Специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа:

|  |  |
| --- | --- |
| – Мергульчиева Байрта Николаевна | – исполняющий обязанности главы администрации |
| Ф.И.О. полностью |  должность |

Возложить на указанных выше лиц персональную ответственность за:

* + - безопасность ключевой информации, обеспечение ее сохранности, неразглашения и нераспространения;
		- соответствие электронных документов, подписанных ЭЦП, оригиналам (на бумажных носителях и/или в электронном виде).
1. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Адыковского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия Б.Н. Мергульчиева