|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН****АДЫК СЕЛӘНӘ МУНИЦИПАЛЬН БҮРДӘЦИН АДМИНИСТРАЦИН****ТОГТАВР** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АДЫКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** |

359250, Республика Калмыкия Черноземельский район п. Адык ул. Мира, 2а,

тел. /факс (84743) 9-31-34, email: smo-adk@mail.ru , веб-сайт: <http://smo-adk.ru>

«16» марта 2020 г. № 25 пос. Адык

**Об организации в администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства**

В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», администрация Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об организации в администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

1.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс - рисков в администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2020 год.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Глава**

**Адыковского сельского**

**муниципального образования**

**Республики Калмыкия (ахлачи) Мергульчиева Б.Н.**

Приложение №1

к Постановлению администрации

 Адыковского СМО РК

 от 16.03.2020 г. №25

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации в администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации в администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Положение, Администрация соответственно) разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.10.2018 № 2258-р, в целях соблюдения антимонопольного законодательства и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации (далее — антимонопольный комплаенс).

1.2. Настоящее Положение устанавливает основы антимонопольного комплаенса в Администарции, обязательные для сотрудников Администрации требования, которыми необходимо руководствоваться при осуществлении своей деятельности в целях недопущения нарушений антимонопольного законодательства, а также предусматривает внедрение и дальнейшее развитие комплекса мер направленных на предупреждение рисков нарушения антимонопольного законодательства.

1. Основные термины и определения

2.1. Для целей положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» — законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» — Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) и ее территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» — документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

«коллегиальный орган» — совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» — недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» — сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное должностное лицо» — сотрудник Администрации, осуществляющий внедрение и контроль за исполнением в Администрации антимонопольного комплаенса;

«сотрудники Администрации» — лица, замещающие в Администрации должности муниципальной службы, муниципальные должности, а также лица, занимающие в Администрации должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям.

3. Цели внедрения антимонопольного комплаенса

Целями внедрения антимонопольного компаленса в Администрации являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

4. Задачи антимонопольного комплаенса

Задачами антимонопольного комплаенса в Администрации являются:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

5. Принципы антимонопольного комплаенса

Основными принципами антимонопольного комплаенса в Администрации являются:

а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

6. Уполномоченное должностное лицо и коллегиальный орган

6.1. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации назначается уполномоченное должностное лицо. Уполномоченным должностным лицом является главный специалист Администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее- уполномоченное должностное лицо), который действует на основании следующих принципов:

6.1.1. подотчетность уполномоченного должностного лица непосредственно главе Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) (далее – Глава администрации);

6.1.2. достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения своих задач уполномоченным должностным лицом.

6.2. К компетенции уполномоченного должностного лица относятся следующие функции:

6.2.1. подготовка и представление Главе администрации проекта правового акта о внесении изменений в настоящее Положение, а также проектов правовых актов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

6.2.2. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

6.2.3. выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений Администрации и передача материалов по ним в Комиссию по урегулированию конфликтов интересов в Администрации, разработка предложений по их исключению;

6.2.4. организация взаимодействия со структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

6.2.5. разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

6.2.6. организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

6.2.7. взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

6.2.8. информирование Главы администрации о правовых актах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

6.2.9. иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

6.3. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

6.4. К функциям коллегиального органа относятся:

6.4.1. рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

6.4.2. рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

7. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

7.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом проводятся:

7.1.1. анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

7.1.2. анализ правовых актов Администрации;

7.1.3. анализ проектов правовых актов Администрации;

7.1.4. мониторинг и анализ практики применения Администрации антимонопольного законодательства;

7.1.5. проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

7.2. При проведении уполномоченным должностным лицом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должны реализовываться следующие мероприятия:

7.2.1. осуществление сбора в Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

7.2.2. составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах в Администрации, направленных на недопущение повторения нарушения.

Указанный анализ проводится один раз в год.

7.3. При проведении уполномоченным должностным лицом анализа правовых актов Администрации реализуются следующие мероприятия:

7.3.1. разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня правовых актов Администрации (далее - перечень актов), затрагивающих вопросы, регулируемые антимонопольным законодательством, с приложением к перечню актов текстов таких правовых актов, за исключением правовых актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

7.3.2. размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

7.3.3. осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

Указанный анализ проводится один раз в год.

7.4. При проведении анализа проектов правовых актов, затрагивающих вопросы, регулируемые антимонопольным законодательством, уполномоченным должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

7.4.1. размещение на официальном сайте проектов правовых актов с включением в пояснительные записки сведений об их соответствии требованиям антимонопольного законодательства;

7.4.2. осуществление сбора (в течение 5 рабочих дней с даты размещения проектов правовых актов на официальном сайте) и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений в части соответствия требованиям антимонопольного законодательства проектов правовых актов.

7.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации уполномоченным должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

7.5.1. осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

7.5.2. подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 7.5.1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

7.5.3. проведение рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.

Указанные совещания проводятся один раз в год.

7.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства обеспечивается проведение оценки таких рисков. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно [приложению](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Cuser%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B8%D0%B7%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%B2%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%B0%D0%BC%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%8B%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%8E%D1%81%D1%82%D0%B0%20%D0%B8%20%D0%9C%D0%98%D0%98%D0%9F%5C2019%5C%D0%90%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%B5%D0%BD%D1%81%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7.doc#Par137) 1 к настоящему Положению.

7.7. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства составляется описание рисков согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7.8. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

8. Мероприятия по снижению рисков нарушения

антимонопольного законодательства

8.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом обеспечивается разработка (не реже одного раза в год) мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

8.2. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад о системе обеспечения антимонопольных требований.

9.Осуществление контроля за функционированием антимонопольного комплаенса

9.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется Главой администрации, который:

а) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

б) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

10. Доклад об антимонопольном комплаенсе

10.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит следующую информацию:

10.1.1. о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

10.1.2. об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства.

10.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется один раз в год в коллегиальный орган на утверждение уполномоченным должностным лицом.

10.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, должен размещаться на официальном сайте Администрации.

Приложение 1

к Положению об организации в администрации

Адыковского СМО РК системы внутреннего

обеспечения соответствия требованиям

антимонопольного законодательства

**Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства**

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | Вероятность выдачи муниципальным органам и должностным лицам предупреждения. |
| Существенный уровень | Вероятность выдачи муниципальным органам и должностным лицам предупреждения и возбуждения в отношении них дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | Вероятность выдачи муниципальным органам и должностным лицам предупреждения, возбуждения в отношении них дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение 2

к Положению об организации в администрации

Адыковского СМО РК системы внутреннего

обеспечения соответствия требованиям

антимонопольного законодательства

**Описание рисков нарушения антимонопольного законодательства**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Выявленные риски | Описание рисков | Причины возникновения рисков | Мероприятия по минимизации и устранению рисков | Наличие (отсутствие) остаточных рисков | Вероятность повторного возникновения рисков |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №2

к Постановлению администрации

 Адыковского СМО РК

 от 16.03.2020 г. №25

**ПЛАН**

**мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков в администрации**

**Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Механизм реализации мероприятия | Результат(документ, мероприятие, показатель) | Срок исполнения мероприятия | Ответственный исполнитель  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Проведение анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) | Сбор информации касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учета обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства в администрации Адыковского СМО РК (далее – Администрация) | Составление Перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства в Администрации | IV квартал 2020 г. | Уполномоченное должностноелицо |
| 2. | Выявление и оценка рисков нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации, в том числе: |  |  |  |   |
| 2.1. | Проведение ежегодного анализа нормативных правовых актов в сфере антимонопольного законодательства | составление карты рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации (карта комплаенс - рисков) | предотвращение нарушений антимонопольного законодательства в администрации | IV квартал 2020 г. | Уполномоченное должностноелицо |
| 2.2. | Анализ проектов правовых актов Администрации |  |  | постоянно | Уполномоченное должностноелицо |
| 2.3. | Проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации  | сбор сведений о правоприменительной практике в администрации; подготовка по итогам сбора сведений о правоприменительной практике справочной информации об изменениях, при их наличии, и основных аспектах правоприменительной практики в администрации; проведение ежегодных рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации | участие в ежегодных рабочих совещаниях по обсуждению результатов правоприменительной практики антимонопольного законодательства в администрации;знание результатов правоприменительной практики антимонопольного законодательства в администрации (типичных нарушений, примененных мерах ответственности и т.д.). | IV квартал2020 г. | Уполномоченное должностноелицо, Коллегиальный орган |
| 2.4. | Мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной каты») по комплаенс-рискам | сбор информации об исполнении плана мероприятий («дорожной карты»)по комплаенс-рискам; подготовка отчета (информации) об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков. | подготовка отчета (информация) по исполнению плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков | IV квартал2020 г. | Коллегиальный орган |
| 2.5. | Выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников Администрации | анализ деклараций конфликта интересов, представленных сотрудниками Администрации | исключение конфликта интересов | не реже 1 раза в год | Уполномоченное должностноелицо |
| 2.6. | Проведение оценки достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса | установление ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса | подготовка информации о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в администрации | I квартал2021 г. | Коллегиальный орган |
| 3. | Обобщение информации, представленной структурными подразделениями для формирования доклада об антимонопольном комплаенсе | составление отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе;размещение отчета (информации) об антимонопольном комплаенсена официальном сайте Администрации | доклад об антимонопольном комплаенсе | I квартал2021 г. | Коллегиальный орган |