|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН****АДЫК СЕЛӘНӘ МУНИЦИПАЛЬН БҮРДӘЦИН АДМИНИСТРАЦИН****ТОГТАВР** |  |  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **АДМИНИСТРАЦИИ****АДЫКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** |

359250, Республика Калмыкия Черноземельский район п. Адык ул. Мира, 2а,

тел. /факс (84743) 9-31-34, email: smo-adk.ru,веб-сайт: http//smo-adk.ru

«3 » ноября 2015 **№ 29** п. Адык

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведения массовых**

**мероприятий на территории Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия**

 В целях обеспечения безопасности населения в период проведения массовых мероприятий на территории Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

**постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия. Приложение.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

**Глава Адыковского сельского**

**муниципального образования**

**Республики Калмыкия (ахлачи) Б. Н. Мергульчиева**

Приложение

к постановлению администрации

Пуланкольского сельсовета

Приложение к постановлению

Главы Адыковского СМО РК от 03.11.2015 г. № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ АДЫКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

1. Общие положения

 1.1. Порядок организации проведения массовых мероприятий на территории Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Уставом Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и определяет условия организации и проведения массовых мероприятий на территории Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее – Адыковского СМО РК)

1.2. Настоящий Порядок обязателен для исполнения участниками массового мероприятия, всеми физическими и юридическими лицами, планирующими организовать и провести массовое мероприятие на территории Адыковского СМО РК.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

**массовое мероприятие** - массовые сборы людей, организованные физическими или юридическими лицами с целью проведения массовых культурно-зрелищных, спортивных и (или) рекламных мероприятий, рассчитанных на любые возрастные категории жителей города;

**массовое культурно-зрелищное мероприятие** - мероприятие, связанное с общегосударственным, областным, городским праздником, выставка, ярмарка, карнавал, цирковое представление, концерт, спектакль, фестиваль, шоу-программа и иной вид художественно-исполнительского творчества;

**массовое спортивное мероприятие** - соревнования по всем видам спорта, спортивный праздник, ралли, кросс, легкоатлетический марафон и т.п.;

**массовое рекламное мероприятие** - рекламная презентация, рекламная акция и иные мероприятия, целью которых является реклама товаров, работ, услуг;

**объект проведения массового мероприятия** - сооружение либо комплекс сооружений, включая прилегающую территорию, временно предназначенные или подготовленные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения городские площади, улицы и другие территории;

**организатор массового мероприятия** - юридическое и (или) физическое лицо, являющееся инициатором массового мероприятия и осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

**участники массового мероприятия** - посетители массового мероприятия, а также лица, участвующие в проведении массового культурно-зрелищного, массового рекламного и (или) массового спортивного мероприятия (творческие коллективы, музыканты, исполнители, спортсмены и т.д.).

1.4. Настоящий Порядок не регулирует отношения, связанные с проведением собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, религиозных собраний и церемоний.

2. Организация массовых мероприятий

2.1. Для проведения массового мероприятия организатор массового мероприятия подает в письменной форме Главе Адыковского СМО РК (ахлачи) уведомление о проведении массового мероприятия в срок не позднее, чем за пятнадцать рабочих дней до даты проведения мероприятия.

К уведомлению прилагаются заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

для юридических лиц - копии учредительных документов;

для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о регистрации;

для физических лиц - копия паспорта;

программа проведения массового мероприятия.

2.2. Уведомление о проведении массового мероприятия рассматривается в течение не более пяти календарных дней со дня его регистрации.

2.2.1. При рассмотрении уведомления о проведении массового мероприятия организатору могут быть предъявлены требования по изменению места, времени и порядка проведения массового мероприятия.

2.2.2. По результатам рассмотрения уведомления о проведении массового мероприятия Глава Адыковского СМО РК (ахлачи) согласовывает проведение массового мероприятия либо в адрес заявителя направляется мотивированный отказ.

2.2.3. Глава Адыковского СМО РК (ахлачи) отказывает в проведении массового мероприятия в следующих случаях:

цели мероприятия противоречат действующему законодательству;

организаторами не соблюдены порядок и сроки подачи уведомления о проведении массового мероприятия, установленные настоящим Положением;

мероприятие совпадает по времени и месту с другим массовым мероприятием, уведомление, о проведении которого подано ранее;

мероприятие может создать угрозу жизни, здоровью граждан или воспрепятствовать нормальному функционированию инфраструктуры муниципального образования.

2.3. При получении письменного согласования Главы Адыковского СМО РК (ахлачи) места проведения массового мероприятия организатор согласовывает независимо от уровня проводимого мероприятия (федеральный, республиканский, муниципальный и т.д.) не позднее пяти календарных дней до начала мероприятия:

с районным органом внутренних дел, на обслуживаемой территории которого проводится массовое мероприятие, вопросы обеспечения охраны общественного порядка и безопасности в месте проведения мероприятия;

с районным органом управления здравоохранения вопросы медицинского сопровождения массового мероприятия;

с районным подразделением противопожарной службы:

план мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций с учетом схемы маршрутов и очередности движения участников мероприятий;

схему размещения временных строений и сооружений с указанием расстояний между ними и капитальными зданиями и сооружениями с указанием на ней количества и мест размещения первичных средств пожаротушения;

схему мест дислокации спецавтотранспорта противопожарной службы, скорой медицинской помощи и аварийно-спасательных служб, обеспечивающих кратчайшее время их развертывания при возникновении чрезвычайных обстоятельств;

при сопровождении массового мероприятия проведением фейерверка схему местности с нанесением на ней пунктов размещения фейерверочных изделий с указанием границ безопасной зоны, указанием безопасных границ до зданий и сооружений, а также виды используемой пиротехнической продукции;

с районным подразделением Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Калмыкия:

схему размещения временных точек общественного питания, торговли (палатки, ларьки, передвижные точки питания) и их обеспечение холодильным и торговым оборудованием;

расчеты и схемы размещения контейнеров для сбора мусора, общественных туалетов (биотуалеты).

2.4. Администрация объекта проведения массового мероприятия:

оказывает содействие до начала проведения мероприятия органам внутренних дел, организатору массового мероприятия, противопожарной службе в обследовании объекта проведения массового мероприятия;

проверяет готовность к использованию информационных щитов и средств громкоговорящей связи для доведения до участников и зрителей мероприятий информации о порядке и правилах их поведения на объектах, путях эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций;

обеспечивает:

возможность беспрепятственной эвакуации участников мероприятия в случае возникновения пожара или чрезвычайной ситуации;

готовность средств пожаротушения, наличие соответствующего обслуживающего персонала и его действия в соответствии со служебными инструкциями;

размещение на видных местах знаков безопасности, указателей, правил поведения участников, планов эвакуации и инструкций о мерах пожарной безопасности.

3. Проведение массовых мероприятий

3.1. Проведение массовых мероприятий на территории Адыковского СМО РК осуществляется с 8:00 до 23:00 часов. Допускается проведение массовых мероприятий в ночное время с 23:00 до 8:00 часов - только в исключительных случаях вне границ населенного пункта и на основании письменного решения главы Адыковского СМО РК (ахлачи)

3.2. Администрация объекта проведения массового мероприятия:

осуществляет контроль над функционированием всех инженерных систем и систем оповещения, имеющихся на объектах проведения массовых мероприятий, надежностью эксплуатируемых зданий, сооружений и трибун, безопасностью зрителей и участников, в том числе при эвакуации;

проводит воспитательную и разъяснительную работу с посетителями, пропаганду соблюдения порядка и правил поведения участников мероприятия, порядка эвакуации и мер пожарной безопасности, используя наглядную агитацию и другие технические средства;

вправе приостановить проведение массового мероприятия в случае нарушения общественного порядка.

3.3. Районный отдел внутренних дел в пределах своей компетенции:

обеспечивает общественный порядок и безопасность дорожного движения при проведении массовых мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, в местах, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения;

контролирует совместно с организаторами массового мероприятия пропускной режим во время проведения мероприятия с целью исключения проноса огнестрельного оружия, опасных, взрывчатых, ядовитых, пахучих и радиоактивных веществ, колющих, режущих и других опасных и крупногабаритных предметов, которые могут быть использованы для причинения вреда жизни и здоровью граждан, а также товаров в стеклянной таре, алкогольных напитков;

проверяет у частных охранных служб и их сотрудников, принимающих участие в обеспечении проведения массового мероприятия, наличие необходимых документов и лицензий, подтверждающих право на занятие охранной деятельностью;

пресекает факты нарушений общественного порядка и безопасности;

вносит предложение (предупреждение) организатору или администрации объекта проведения массового мероприятия о приостановке (прекращении) мероприятия в случаях нарушений общепринятых правил и норм поведения, массовых нарушений общественного порядка и безопасности.

3.4. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия имеют право входить на объект проведения массового мероприятия, если оно проводится на платной основе, при наличии билетов или документов (аккредитации), дающих право на вход, и пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами массового мероприятия и администрацией объекта проведения массового мероприятия.

3.5. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия обязаны:

соблюдать и поддерживать общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, зрителям и иным участникам массового мероприятия, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

предъявлять представителям организатора, администрации объекта проведения и иным должностным лицам, обеспечивающим проведение массового мероприятия, билеты или иные документы, дающие право на вход, а также пропуск на въезд автотранспорта на территорию места проведения массового мероприятия, если это предусмотрено порядком его проведения, и занимать места, указанные в приобретенных билетах или документах, их заменяющих;

выполнять законные распоряжения работников администрации объекта проведения массового мероприятия и правоохранительных органов;

незамедлительно сообщать администрации объекта проведения массового мероприятия и сотрудникам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих безопасность граждан при проведении массовых мероприятий, о фактах угрозы или возникновения при проведении массового мероприятия чрезвычайных ситуаций, террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных проявлений, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей;

при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации объекта проведения массового мероприятия и сотрудников правоохранительных органов, ответственных за обеспечение безопасности и общественного порядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. При проведении массового мероприятия запрещается:

проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, радиоактивные, колющие, режущие и другие опасные предметы, стеклянную посуду, крупногабаритные вещи;

курить и распивать спиртные напитки в неустановленных местах;

находиться в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

находиться несовершеннолетним, не достигшим 16 лет, без сопровождения родителей или лиц, их замещающих, в зимнее время позднее 22:00 часов, а в летнее – 23:00 часов;

выбрасывать предметы на трибуны, арену, сцену, а также допускать выкрики или совершать иные действия, унижающие человеческое достоинство;

находиться в проходах, на лестницах, ограждениях, парапетах, осветительных устройствах, площадках для телевизионной съемки, деревьях, крышах, несущих конструкциях или иных несанкционированных местах;

создавать помехи передвижению участников мероприятия (экстренных служб - скорая помощь, милиция, пожарные);

повреждать оборудование и элементы оформления сооружений, зеленые насаждения;

осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать плакаты, объявления и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации объекта проведения массового мероприятия;

носить или выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти, пропагандирующую насилие.

3.7. При сопровождении массового мероприятия проведением фейерверка организатор массового мероприятия, организатор фейерверка, исполнитель фейерверка обязаны выполнять требования, установленные федеральным законодательством в области пожарной безопасности.

Приложение

к Порядку организации и проведения массовых мероприятий

на территории Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

1. Форма мероприятия:

|  |
| --- |
|  |

2. Цель мероприятия:

|  |
| --- |
|  |

3. Организатор мероприятия и лицо, ответственное за проведение мероприятия:

|  |
| --- |
|  |
| (для юридических лиц - наименование, фамилия, имя, отчество |
|  |
| руководителя и ответственного лица; для физических лиц - фамилия |
|  |
| имя, отчество, место работы) |

4. Юридический (фактический) адрес (для юридических лиц), адрес места жительства (для физических лиц):

|  |
| --- |
|  |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |

5. Контактные телефоны:

6. Место проведения мероприятия (маршрут):

|  |
| --- |
|  |

7. Дата, время начала и окончания мероприятия:

|  |
| --- |
|  |

8. Предполагаемое количество участников и зрителей:

|  |
| --- |
|  |

9. Условия организации обеспечения массового мероприятия:

9.1. Условия обеспечения общественного порядка и общественной безопасности:

|  |
| --- |
|  |

9.2. Условия организации медицинской помощи:

|  |
| --- |
|  |

9.3. Условия обеспечения уборки территории, сроки восстановления нарушенного благоустройства и уборки территории:

|  |
| --- |
|  |

 9.4. Условия обеспечения пожарной безопасности:

|  |
| --- |
|  |

10. Условия финансового обеспечения массового мероприятия

|  |
| --- |
|  |

11. Условия использования пиротехнических изделий (в случае проведения фейерверка):

11.1. Сведения о лице, ответственном за использование пиротехнических изделий проведение фейерверка:

|  |
| --- |
|  |
| (для юридических лиц - наименование, юридический (фактический) адрес |
|  |
| для физических лиц - фамилия, имя, отчество, адрес места жительства) |

11.2. Сведения о лице, непосредственно осуществляющем использование пиротехнических средств (показ фейерверка):

|  |
| --- |
|  |

11.3. Сведения о лицензии на право осуществления деятельности с пиротехническими изделиями (организация проведения фейерверка):

|  |
| --- |
|  |

11.4. Сведения о сертификации пиротехнических изделий:

|  |
| --- |
|  |

12. Использование звукоусиливающей аппаратуры:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (технические характеристики) |

13. Лицо, ответственное за организацию массового мероприятия:

|  |
| --- |
|  |

14. Лицо, ответственное за соблюдение безопасности и общественного порядка при проведении мероприятия:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность лица, подписавшего уведомление) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  |  г. |