|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН****АДЫК СЕЛӘНӘ МУНИЦИПАЛЬН БҮРДӘЦИН АДМИНИСТРАЦ** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АДЫКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** |

**359250, Республика Калмыкия Черноземельский район п. Адык ул. Мира, 2а,**

**тел. /факс (84743) 9-31-34, email: smo-adk.ru, веб-сайт: http://smo-adk.ru**

**« 14 » января 2015 г. № 2б п. Адык**

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы.**

 На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-Ф3 «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.03.2007 № 25‑ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Закона Республики Калмыкия «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Республике Калмыкия» от 18.11.2009 года № 148-IV-3, в целях исключения злоупотреблений на муниципальной службе и противодействия коррупции

**постановляю:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, в случае увольнения с которых гражданину в течение двух лет после увольнения, с муниципальной службы предоставляется право замещать на условиях в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Приложение.
2. Ведущему специалисту администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия Мергульчиевой Б.Н поместить данное постановление на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль над выполнением данного постановления возложить на ведущего специалиста администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия **Мергульчиеву Б.Н**

**Глава администрации**

**Адыковского сельского**

**муниципального образования**

**Республики Калмыкия П. Онгулданов**

Приложение к постановлению

Главы администрации Адыковского СМО РК

от 14.01.2015 года № 2б

**Перечень**

**должностей муниципальной службы в случае увольнения, с которых гражданину в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы предоставляется право замещать на условиях в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование должностей администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия** |
| **1** | **2** |
| **1.** | **Высшая группа должностей** |
| **1.1.** | Глава администрации |
| **2** | **Ведущая группа должностей** |
| **2.1.** | Заведующий отделом |
| **2.2.** | Эксперт-консультант |
| **3.** | **Старшая группа должностей** |
| **3.1.** | Ведущий специалист |