|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН**  **АДЫК СЕЛӘНӘ МУНИЦИПАЛЬН БҮРДӘЦИН АДМИНИСТРАЦИН**  **ТОГТАВР** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АДЫКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** |

**359250, Республика Калмыкия Черноземельский район п. Адык ул. Мира, 2а,**

**тел. /факс (84743) 9-31-34, email: smo-adk@mail.ru, веб-сайт: http://smo-adk.ru**

**28 июня 2018 г. № 32 п. Адык**

**«О перечнях должностей муниципальной службы, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ**

**«О противодействии коррупции»**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Адыковского сельского муниципального образования РК, администрация Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия постановляет,

1. Утвердить:

1) Перечень должностей муниципальной службы администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, при замещении которых граждане, замещавшие должности муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и урегулированию конфликта интересов в администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (приложение № 1 к настоящему постановлению);

2) Перечень должностей муниципальной службы администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, при замещении которых граждане, замещавшие должности муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязаны при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы (приложение № 2 к настоящему постановлению);

3) Перечень должностей муниципальной службы администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, при замещении которых работодатель при заключении трудовых договоров с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы (приложение № 3 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

**Адыковского сельского**

**муниципального образования**

**Республики Калмыкия (ахлачи) Б.Н.Мергульчиева**

Приложение № 1

к постановлению Главы Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия о

от 28 июня 2018 года №32

#### 

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия |
| 1 | 2 |
| 1 | Высшая группа должностей |
| 1.1. | Глава администрации |
|  |  |
| 2 | Старшая группа должностей |
| 2.1 | Главный специалист |

Приложение № 2

к постановлению Главы Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия о

от 28 июня 2018 года №32

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей муниципальной службы администрации Адыковского сельского муниципального образования РК, при замещении которых граждане, замещавшие должности муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязаны при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы**

#### 

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия |
| 1 | 2 |
| 1 | Высшая группа должностей |
| 1.1. | Глава администрации |
|  |  |
| 2 | Старшая группа должностей |
| 2.1 | Главный специалист |

Приложение № 3

к постановлению Главы Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия о

от 28 июня 2018 года №32

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей муниципальной службы администрации Адыковского сельского муниципального образования РК, при замещении которых работодатель при заключении трудовых договоров с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы**

#### 

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия |
| 1 | 2 |
| 1 | Высшая группа должностей |
| 1.1. | Глава администрации |
|  |  |
| 2 | Старшая группа должностей |
| 2.1 | Главный специалист |