|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН**  **АДЫК СЕЛӘНӘ МУНИЦИПАЛЬН БҮРДӘЦИН АДМИНИСТРАЦИН**  **ТОГТАВР** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АДЫКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** |

**359250, Республика Калмыкия Черноземельский район п. Адык ул. Мира, 2а,**

**тел. /факс (84743) 9-31-34, email: smo-adk@mail.ru, веб-сайт: http://smo-adk.ru**

22 июня 2020 г № 35 п. Адык

**Об утверждении Положения об организации работы**

**Администрации Адыковского сельского муниципального**

**образования Республики Калмыкия**

**с сообщениями из открытых источников**

В соответствии с Указом Главы Республики Калмыкия от 20.02.2020 года №42(дсп) «Об организации работы органов исполнительной власти Республики Калмыкия с сообщениями из открытых источников», Администрация Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы Администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия с сообщениями из открытых источников.
2. Назначить ответственным за работу Адыковского сельского муниципального образования Республика Калмыкия с сообщениями из открытых источников главного специалиста администрации Адыковского сельского муниципального образования Республика Калмыкия
3. Обнародовать в специально установленных местах, разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия: <http://smo-adk.ru/>.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Адыковского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи) Б. Н. Мергульчиева

Приложение

к постановлению администрации

Адыковского СМО РК

от 22.06. 2020 г. № 35

**Положение**

**об организации работы Администрации Адыковского сельского муниципального образования РК с сообщениями из открытых источников**

**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и последовательность действий Администрации Адыковского сельского муниципального образования Республика Калмыкия (далее Администрация) по подготовке ответов на сообщения из открытых источников, затрагивающих вопросы их деятельности, размещенных в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сообщения из открытых источников, сеть «Интернет»), принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников и размещению ответов на сообщения из открытых источников их авторам.
2. При организации работы с сообщениями из открытых источников не применяются положения Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. Администрация должна иметь собственные учетные записи (группы, аккаунты) для работы в социальных сетях в сети «Интернет». Ссылки на актуальные аккаунты размещаются на официальном сайте Администрации.
4. Работа с сообщениями из открытых источников осуществляется в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Facebook» и «Instagram» (далее социальные сети) в сети «Интернет».

5. Выявление сообщений из открытых источников, требующих реагирования, направление их в Администрацию, к полномочиям которой отнесено рассмотрение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, согласование запросов (уточнений) авторам сообщений из открытых источников и ответов (промежуточных ответов) на сообщения из открытых источников, подготовленных Администрацией, осуществляет уполномоченное должностное лицо Администрации Черноземельского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее - Куратор).

6. Администрация определяет:

- должностное лицо, ответственное за организацию работы с сообщениями из открытых источников;

- должностных лиц, осуществляющих подготовку и согласование ответов на сообщения из открытых источников.

1. Подготовка и размещение ответа на сообщение из открытых источников осуществляется не позднее 9 рабочих часов с момента выявления Куратором сообщения из открытых источников, за исключением сообщений категории важности «высокая».
2. В случае указания сообщению из открытых источников категории важности «высокая» срок подготовки размещения ответа сокращается до 4 рабочих часов с момента выявления Куратором сообщения из открытых источников. Категория важности «высокая» присваивается сообщениям из открытых источников, носящим социально и общественно значимый характер, а также сообщениям из открытых источников, требующим оперативного решения.
3. В случае необходимости уточнения информации по сообщению из открытых источников Исполнитель обеспечивает размещение в социальной сети запроса (уточнения) в сроки, указанные в пунктах 11, 12 настоящего Положения. При этом срок подготовки и размещения ответа, указанный в пунктах 8, 9 настоящего Положения, приостанавливается до момента получения ответа на запрос (уточнение) в социальной сети.
4. Исполнитель готовит проект ответа (при необходимости - промежуточного ответа) на сообщение из открытых источников и не позднее, чем за 4 рабочих часа до истечения срока, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения, и направляет его на согласование Куратору, за исключением сообщений категорий важности «высокая».

11. В случае указания сообщению из открытых источников категории важности «высокая» Исполнитель готовит проект ответа (промежуточного ответа) не позднее, чем за 4 рабочих часа до истечения срока, предусмотренного пунктом 9 настоящего Положения, и направляет его на согласование Куратору.

1. Направленный на доработку проект ответа (промежуточного ответа) на сообщение из открытых источников должен быть доработан Исполнителем и направлен на повторное согласование Куратору в течение одного рабочего часа с момента поступления проекта ответа (промежуточного ответа) на сообщение из открытых источников на доработку. Повторное согласование и доработка проекта ответа (промежуточного ответа) осуществляется Куратором и Исполнителем в сроки, установленные пунктами 13-14 настоящего Положения.
2. В случае если дается промежуточный ответ на сообщение из открытых источников, то срок, необходимый для направления окончательного проекта ответа, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.

14. В случае если сообщение из открытых источников содержит вопросы, решение которых входит в полномочия нескольких Исполнителей, ответственное лицо за организацию работы с сообщениями из открытых источников, разделяет данное сообщение в зависимости от содержащейся тематики и направляет нескольким Исполнителям.

15. При поступлении повторного сообщения из открытых источников ответ (промежуточный ответ) па данное сообщение должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе рассмотрения вопроса.

16. Ответ (промежуточный ответ) на сообщение из открытых источников должен содержать информацию по существу заданного вопроса с приложением подтверждающим фото-или видеоматериалов при их наличии.

1. Не подлежат обработке и ответу (промежуточном ответу) сообщения из открытых источников, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другом) лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.
2. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в ответе (промежуточном ответе), а также за соблюдение сроков ее предоставления Куратору возлагается на исполнителя.

19. В случаях нарушения должностными лицами Администрации порядка организации работы, предусмотренного настоящим Положением, должностное лицо, ответственное за организацию работы с сообщениями из открытых источников, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет информацию об этом Главе Адыковского сельского муниципального образования Республика Калмыкия.

20. Незамедлительному докладу Главе Адыковского сельского муниципального образования Республика Калмыкия подлежит информация о сообщениях из открытых источников, носящих социально и общественно значимый характер, а также информация о сообщениях по вопросам, требующим оперативного решения.