|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН****АДЫК СЕЛӘНӘ МУНИЦИПАЛЬН БҮРДӘЦИН АДМИНИСТРАЦ** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АДЫКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** |

**359250, Республика Калмыкия Черноземельский район п. Адык ул. Мира, 2а,**

**тел. /факс (84743) 9-31-34, e-mail: smo-adk@mail.ru, веб-сайт: http://smo-adk.ru**

**10.12.2015 год № 36 п. Адык**

**«О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги, утвержденной постановлением Главы администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия от 12.05.2012г. № 11 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписка из домовой книги, карточки учета собственника жилищного помещения, справок и иных документов»**

 С целью приведения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписка из домовой книги, карточки учета собственника жилищного помещения, справок и иных документов» в соответствие с действующим законодательством

**постановляю:**

1. Внести в административный регламент следующие изменения:
	1. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления  муниципальной услуги не может превышать 15 минут»

 1.2 Абзац 3.2.11. пункта 3.2 раздел 3 исключить.

1. Опубликовать (обнародовать) в официальных местах для обнародования и на официальном сайте администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Адыковского сельского**

**муниципального образования**

**Республики Калмыкия (ахлачи) Б.Н.Мергульчиева**