|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН**  **АДЫК СЕЛӘНӘ МУНИЦИПАЛЬН БҮРДӘЦИН АДМИНИСТРАЦИН ЗААВР** |  | **РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АДЫКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** |

**359250, Республика Калмыкия Черноземельский район п. Адык ул. Мира, 2а,**

**тел. /факс (84743) 9-31-34, email:** [**smo-adk@mail.ru**](mailto:smo-adk@mail.ru)**, веб-сайт:** [**http://smo-adk.ru**](http://smo-adk.ru)

**16 декабря 2020г. № 39 п. Адык**

**О графике отпусков**

В соответствии со статьями 115, 123 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 21 Федерального закона №25-ФЗ от 02.03.2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 7 Закона Республики Калмыкия №148-IV-З от 18.11.2009 г. «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Республике Калмыкия» и Устава Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия:

1. Утвердить график отпусков работников учреждений администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2021 год. Приложение.

2. Главному специалисту администрации Адыковского сельского муниципального образования **Огуловой Зуле Кюкеновне** ознакомить работников с графиком отпусков.

**Глава**

**Адыковского сельского**

**муниципального образования**

**Республики Калмыкия (ахлачи) Э.В. Очкаев**

Утверждено распоряжением

администрации Адыковского СМО РК

от 16. 12. 2020г. № 39

**Г Р А Ф И К**

**отпусков работников учреждений администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2021 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | | **Структурное подразделение** | **Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию** | | | **Фамилия, имя, отчество** | | | | | **Табельный номер** | **ОТПУСК** | | | | | | **Примечание** |
| **количество календарных дней** | **дата** | | | **перенесение отпуска** | |
| **заплани- рованная** | **фактическая** | | **Основание (документ)** | **дата пред- полагаемого отпуска** |
| **1** | | **2** | **3** | | | **4** | | | | | **5** | **6** | **7** | **8** | | **9** | **10** | **11** |
| 1 | | **Администрация СМО** | глава | | | Очкаев Эдуард Владиславович | | | | |  | 50 | 12.07.2021г |  | |  |  |  |
| 2 | |  | Главный специалист | | | Огулова Зула Кюкеновна | | | | |  | 34 | 01.06.2021г |  | |  |  |  |
| 3 | | **Сельский ДК** | Директор СДК | | | Муджеева Марина Юрьевна | | | | |  | 28 | 12.07.2021г |  | |  |  |  |
| 4 | |  | худ. руководитель | | | Умкеева Джиргал Баатаровна | | | | |  | 28 | 02.08.2021г |  | |  |  |  |
| 5 | |  | Уборщица | | | Кикеева Булгун Владиславовна | | | | |  | 28 | 02.08.2021г |  | |  |  |  |
| 6 | |  | уборщица | | | Огулова Делгер Анатольевна | | | | |  | 28 | 02.08.2021г |  | |  |  |  |
| 7 | |  | уборщица | | | Шитляева Любовь Андреевна | | | | |  | 28 | 01.10.2021г |  | |  |  |  |
| 8 | |  | шофер | | | Убушиев Юрий Анатольевич | | | | |  | 28 | 12.07.2021г |  | |  |  |  |
| 9 | |  | дворник | | | Боктаева Кемя Сангаджиевна | | | | |  | 28 | 02.09.2021г |  | |  |  |  |
| Работник кадровой службы | | |  | специалист | |  |  |  | **З.Огулова** | | | | |
|  | | |  | должность | |  | личная подпись |  | расшифровка подписи | | | | |