|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН****АДЫК СЕЛӘНӘ МУНИЦИПАЛЬН БҮРДӘЦИН АДМИНИСТРАЦИН ЗААВР** |  | **РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АДЫКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** |

**359250, Республика Калмыкия Черноземельский район п. Адык ул. Мира, 2а,**

**тел. /факс (84743) 9-31-34, email:** **smo-adk@mail.ru****, веб-сайт:** [**http://smo-adk.ru**](http://smo-adk.ru)

**16 декабря 2020г. № 39 п. Адык**

**О графике отпусков**

 В соответствии со статьями 115, 123 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 21 Федерального закона №25-ФЗ от 02.03.2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 7 Закона Республики Калмыкия №148-IV-З от 18.11.2009 г. «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Республике Калмыкия» и Устава Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия:

1. Утвердить график отпусков работников учреждений администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2021 год. Приложение.

2. Главному специалисту администрации Адыковского сельского муниципального образования **Огуловой Зуле Кюкеновне** ознакомить работников с графиком отпусков.

**Глава**

**Адыковского сельского**

**муниципального образования**

**Республики Калмыкия (ахлачи) Э.В. Очкаев**

Утверждено распоряжением

администрации Адыковского СМО РК

 от 16. 12. 2020г. № 39

 **Г Р А Ф И К**

**отпусков работников учреждений администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2021 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Структурноеподразделение** | **Должность(специальность,профессия)по штатномурасписанию** | **Фамилия, имя, отчество** | **Табельныйномер** | **ОТПУСК** | **Примечание** |
| **количествокалендарныхдней** | **дата** | **перенесение отпуска** |
| **заплани-рованная** | **фактическая** | **Основание(документ)** | **дата пред-полагаемого отпуска** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| 1 | **Администрация СМО** | глава | Очкаев Эдуард Владиславович |  | 50 | 12.07.2021г |  |  |  |  |
| 2 |  | Главный специалист | Огулова Зула Кюкеновна |  | 34 | 01.06.2021г |  |  |  |  |
| 3 | **Сельский ДК** | Директор СДК | Муджеева Марина Юрьевна |  | 28 | 12.07.2021г |  |  |  |  |
| 4 |  | худ. руководитель | Умкеева Джиргал Баатаровна |  | 28 | 02.08.2021г |  |  |  |  |
| 5 |  | Уборщица  | Кикеева Булгун Владиславовна |  | 28 | 02.08.2021г |  |  |  |  |
| 6 |  | уборщица | Огулова Делгер Анатольевна |  | 28 | 02.08.2021г |  |  |  |  |
| 7 |  | уборщица | Шитляева Любовь Андреевна |  | 28 | 01.10.2021г |  |  |  |  |
| 8 |  | шофер | Убушиев Юрий Анатольевич |  | 28 | 12.07.2021г |  |  |  |  |
| 9 |  | дворник | Боктаева Кемя Сангаджиевна |  | 28 | 02.09.2021г |  |  |  |  |
| Работник кадровой службы |  | специалист |  |  |  | **З.Огулова** |
|  |  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |