|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН****АДЫК СЕЛӘНӘ МУНИЦИПАЛЬН БҮРДӘЦИН АДМИНИСТРАЦИН****ТОГТАВР** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АДЫКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** |

359250, Республика Калмыкия Черноземельский район п. Адык ул. Мира, 2а,

тел. /факс (84743) 9-31-34, email: smo-adk@mail.ru, веб-сайт: <http://smo-adk.ru/>

«17» сентября 2018 г. № 43 пос. Адык

**О внесении изменений в Порядок формирования, ведения Перечня муниципального имущества Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2018 года № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях расширения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», администрация Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести изменения в Порядок формирования, ведения Перечня муниципального имущества Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного Постановлением администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия от 05.09.2016 года №67 и изложить его в следующей редакции (приложение №1,2)

4. Обнародовать в специально установленных местах, разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия: <http://smo-adk.ru/>

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава**

**Адыковского сельского**

**муниципального образования**

**Республики Калмыкия (ахлачи) Б.Мергульчиева**

Приложение № 1 к Постановлению администрации Адыковского СМО РК

от «17» сентября 2018г. №43.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДЫКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИИ,

СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И(ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ ВКЛЮЧЕННОГО В НЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДЫКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ.

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - Перечень), свободного от прав третьих лиц (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства).

2. Настоящий Порядок разработан в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Адыковского сельского муниципального образования Республике Калмыкия.

3. Перечень является информационной базой, содержащей сведения о муниципальном имуществе Адыковского сельского муниципального образованияРеспублики Калмыкия (далее -муниципальное имущество), свободном от прав третьих лиц (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. В Перечень включаются следующие сведения об объектах муниципальной собственности Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, в том числе земельных участках (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), свободных от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства):

1) Наименование объекта;

2) Местонахождение (адрес) объекта;

3) Идентификационные характеристики объекта (кадастровый номер, идентификационный номер и др.);

4) Вид объекта (здание, строение, сооружение, нежилое помещение, оборудование, машина, механизм, установка, транспортное средство);

5) Технические характеристики объекта, год постройки (выпуска) и т.д.;

6) Цель использования объекта при сдаче его в аренду в соответствии с назначением объекта;

7) Примечание, в том числе сведения о нахождении объекта в аренде и сроке действия договора аренды, а также об иных обременениях (при наличии).

4.1. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, по предложению указанного предприятия или учреждения и с согласия администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия может быть включено в перечень муниципального имущества Республики Калмыкия, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру

5. Ведение Перечня осуществляется на электронном и бумажном носителях администрацией Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее –Уполномоченный орган), которая несет ответственность за достоверность содержащихся в Перечне сведений.

6. Предложения о муниципальном имуществе, которые предполагается включить в Перечень и (или) исключить из него, либо об изменении сведений об объектах муниципальной собственности Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, включенных в Перечень, направляются непосредственно в уполномоченный орган.

В предложениях должны содержаться:

1) сведения о муниципальном имуществе, которые предполагается включить в Перечень и (или) исключить из него, либо подлежащие изменению сведения о муниципальном имуществе, включенных в Перечень, указанные в подпунктах 1-7 пункта 4 настоящего Порядка;

2) обоснование необходимости изменения Перечня.

7. Уполномоченный орган в течение 30 дней с момента получения предложения о внесении изменений в Перечень совершает следующие действия:

1) издает распоряжение «О внесении изменений в Перечень».

2) направляет заявителю письменное отклонение предложения о внесении изменений в Перечень с обоснованием такого отклонения.

Отклонение уполномоченным органом предложения о необходимости включения в Перечень сведений о муниципальном имуществе не лишает инициатора предложения возможности направить аналогичное предложение по истечении одного календарного года с момента его отклонения.

Объекты учета исключаются из Перечня в течение 30 дней со дня утверждения документа о наступлении следующих оснований:

1) прекращение права собственности;

2) постановка объекта недвижимого имущества на капитальный ремонт и (или) реконструкцию;

3) снос объекта недвижимого имущества, в котором расположены объекты учета;

4) возникновение необходимости использования имущества для муниципальных нужд, в том числе в целях осуществления правообладателем объекта учета деятельности, предусмотренной его уставом.

8. В Перечень включается муниципальное имущество, свободное от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), за исключением следующих случаев:

1) на рассмотрении органа государственной власти Республики Калмыкия, уполномоченного на осуществление функций по приватизации муниципального имущества, находится заявление арендатора указанного имущества о его соответствии условиям отнесения к категориям субъектов малого или среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и о включении в план приватизации арендуемого им имущества для целей реализации своего преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) имущество изъято из оборота или ограничено в обороте, что делает невозможным его предоставление во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3) имущество подлежит включению в прогнозный план приватизации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

9. Постановления уполномоченного органа об утверждении Перечня и о внесении в него изменений обнародуются в специально установленных местах, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия: <http://smo-adk.ru/>.

 10. Включенное в Перечень муниципальное имущество предоставляется в аренду исключительно субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, отвечающим критериям отнесения к числу субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющим деятельность в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»/

11. Пользование муниципальным имуществом осуществляется субъектами малого и среднего предпринимательства на основании договора аренды, заключаемого уполномоченным органом по итогам торгов (аукциона, конкурса), проведение которых осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, причем участниками торгов могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

12. Расчет арендной платы производится на основании рыночной стоимости, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Размер льготной ставки арендной платы по договорам в отношении государственного имущества, включенного в Перечень, определяется:

- в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

- во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

- в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

- в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

13. Для заключения договора аренды субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в уполномоченный орган заявление, содержащее цели использования объекта аренды и срок аренды, которое регистрируется уполномоченным органом в день его подачи. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) заверенные подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица копии учредительных документов юридического лица;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, если заявителем выступает юридическое лицо – его законного представителя);

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя.

14. Ответственность за достоверность представляемой информации несут субъекты малого и среднего предпринимательства. В десятидневный срок с даты подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, уполномоченный орган проверяет достоверность представляемой информации путем направления межведомствен- ных запросов:

1) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, о предоставлении сведений, подтверждающих факт постановки субъекта предпринимательства на налоговый учет, а также об отсутствии задолженности субъекта предпринимательства по уплате налогов, сборов, пеней, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

Приложение № 2 к Постановлению администрации Адыковского СМО РК

от «17» сентября 2018г. №43.

 **ФОРМА ПЕРЕЧНЯ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

АДЫКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ,

 СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав

субъектов малого и среднего предпринимательства)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наимено-вание объекта** | **Местонахож-дение (адрес) объекта** | **Идентификационные характеристики объекта (кадастровый номер, идентификационный номер и др.)** | **Вид объекта** **(здание, строение, сооружение, нежилое помещение, оборудование, машина, механизм, установка, транспортное средство и т.д.)** | **Технические характеристики объекта, год постройки (выпуска) и т.д.** | **Цель использования объекта при сдаче его в аренду в соответствии с назначением объекта**  | **Примечание, в том числе сведения о нахождении объекта в аренде и сроке действия договора аренды, а также об иных обременениях (при наличии)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |