|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН**  **АДЫК СЕЛӘНӘ МУНИЦИПАЛЬН БҮРДӘЦИН АДМИНИСТРАЦИН**  **ТОГТАВР** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АДЫКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** |

**359250, Республика Калмыкия Черноземельский район п. Адык ул. Мира, 2а,**

**тел. /факс (84743) 9-31-34, email:** [**smo-adk@mail.ru**](mailto:smo-adk@mail.ru)**, веб-сайт:** [**http://smo-adk.ru**](http://smo-adk.ru)

29 ноября 2019 г. № 47 п.Адык

**Об утверждении Положения «О сотрудничестве с правоохранительными органами** в Администрации Адыковского сельского муниципального образования

Республики Калмыкия».

В соответствии с Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Администрация Адыковского СМО РК постановляет:

1. Утвердить Положение «О сотрудничестве с правоохранительными органами

в Администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия. (Прилагается).

1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Адыковского сельского**

**муниципального образования**

**Республики Калмыкия (ахлачи) Мергульчиева Б.Н.**

Приложение к постановлению

администрации Адыковского СМО РК

от 29.11.2019г. №47

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о сотрудничестве с правоохранительными органами**

**в Администрации Адыковского сельского муниципального образования**

**Республики Калмыкия.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и  
компетенцию сторон по противодействию коррупции в Администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - Администрация поселения).

1.2. Задачами взаимодействия сторон являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Администрацию поселения, снижение коррупционных рисков;

- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудни­ков правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;

- антикоррупционная пропаганда и воспитание;

- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к  
сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у  
сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах  
с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской  
Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  
действующим законодательством РФ и Республики Калмыкия, Уставом Адыковского СМО РК, другими нормативными правовыми актами муниципального образования в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением.

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики Администрации поселения, являются работники Администрации поселения, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения  
Постановлением и действует до принятия нового.

**2. Виды обращений в правоохранительные органы**

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Администрацией поселения и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема Главы поселения или его заместителя, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Администрации поселения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Администрации поселения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Администрации поселения.

**3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами**

3.1. Администрация поселения принимает на себя публичное обязательство  
сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях  
совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Администрации поселения стало известно.

3.2. Администрация поселения принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на Главу Адыковского СМО РК.

3.4. Администрация поселения и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Администрация поселения обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Администрации поселения, с обязательным участием Главы поселения.

3.7. Глава поселения и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

**4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами**

4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультаций, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

4.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

**5. Заключительные положения**

* 1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.
  2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществля­ется Постановлением Администрации поселения после.

5.3. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Администрации Адыковского СМО РК.