**ПЕРВАЯ СЕССИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

**АДЫКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 12 февраля 2019 года № 4 п. Адык**

**Об утверждении Положения о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью администрации**

**Адыковского СМО РК.**

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, ст. 264 Налогового кодекса РФ, ФЗ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 41 Устава муниципального образования Адыковского СМО РК, Собрание депутатов Адыковского СМО РК решило:

1. Утвердить «Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью администрации Адыковского СМО РК» (прилагается).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на сайте Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

**Председатель**

**Собрания депутатов**

**Адыковского сельского**

**муниципального образования**

**Республики Калмыкия Н. А. Джусубалиева**

**Глава**

**Адыковского сельского**

**Муниципального образования**

**Республики Калмыкия (ахлачи) Б.Н.Мергульчиева**

Приложение

к решению Собрания депутатов

Адыковского СМО РК

от 12.02.2019 г №4.

**Положение**

**о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью администрации** **Адыковского СМО РК**

Настоящее Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью Адыковского СМО РК (далее - Положение) разработано в целях упорядочения использования средств бюджета Адыковского СМО РК на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью администрации Адыковского СМО РК.

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение устанавливает порядок выделения и использования средств бюджета муниципального образования на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью администрации Адыковского СМО РК, регламентирует отчётность использования указанных средств.

Расходование денежных средств на представительские расходы администрации Адыковского СМО РК производится в соответствии с порядком и нормами расходования средств на представительские расходы, осуществляемые администрацией Адыковского СМО РК.

* 1. Основной целью осуществления таких расходов является обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества администрации Адыковского СМО РК с другими организациями и учреждениями, представителями общественности, отдельными лицами, создание положительного имиджа, формирование взаимовыгодных отношений в интересах Адыковского СМО РК, чествование физических и юридических лиц.

3. Представительские расходы - это расходы органов местного самоуправления Адыковского СМО РК, связанные с проведением официальных приемов, заседаний, обслуживанием официальных делегаций и отдельных лиц, организаций, участвующих в переговорах, совещаниях, конференциях с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества.

Сувенирная продукция - подарки, в том числе сувениры, печатная и полиграфическая продукция, включая поздравительные открытки, приглашения, буклеты, календари и т.п.

4. Должностные лица, имеющие право от имени администрации Адыковского СМО РК вести официальные приемы и участвовать в торжественных мероприятиях:

* + 1. Глава Адыковского СМО РК (ахлачи) (или лицо, его замещающее);
    2. Сотрудники администрации Адыковского СМО РК, на которых возложена данная обязанность распоряжением администрации Адыковского СМО РК.

5. Официальные лица - лица, являющиеся представителями организаций, имеющие предоставленные организацией полномочия на участие в официальных мероприятиях.

2. Направления расходования денежных средств

1. В состав представительских расходов включаются:

* расходы на буфетное обслуживание во время совещаний, конференций, заседаний, семинаров;
* расходы на приобретение продуктов питания (кофе, чай, минеральная вода, соки, фрукты, печенье, конфеты) для залов заседаний, приемных;
* расходы на культурное обслуживание (грамоты, дипломы, благодарности, фоторамки, памятные адреса, открытки, и иные канцтовары);
* расходы на приобретение сувенирной продукции, памятных подарков, цветов и цветочных композиций, связанные с вручением.

2. Иные расходы, связанные с представительской деятельностью, - это расходы администрации Адыковского СМО РК, связанные:

* + 1. с участием представителей администрации Адыковского СМО РК в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления администрации Адыковского СМО РК;
    2. с участием представителей администрации Адыковского СМО РК в торжественных праздничных мероприятиях, организованных на территории Черноземельского РМО РК;
    3. с участием представителей администрации Адыковского СМО РК в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами на территории Адыковского СМО РК;
    4. с участием представителей администрации Адыковского СМО РК в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами за пределами территории администрации Адыковского СМО РК;
    5. с участием представителей администрации Адыковского СМО РК во встречах, направленных на развитие взаимоотношений Адыковского СМО РК с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации;
    6. с проведением заседаний, конференций, семинаров, совещаний и других официальных мероприятий администрации Адыковского СМО РК;
    7. с проведением торжественных приемов и заседаний, организованных для:

а) ветеранов Великой Отечественной войны, участников боевых действий и других граждан, отнесенных федеральным законодательством к льготным категориям;

б) заслуженных работников образования, здравоохранения, культуры, искусства, спорта, производственной сферы, муниципальной службы, социальной сферы, правоохранительных органов, сферы ЖКХ;

в) Почётных граждан Адыковского СМО РК;

г) спортсменов, студентов, учащихся школ, достигших высоких показателей в своей деятельности;

д) иных представителей общественности;

* + 1. с участием представителей администрации Адыковского СМО РК в чествовании юбиляров;
    2. с участием представителей администрации Адыковского СМО РК в мероприятиях, в том числе траурных, посвященных памятным общероссийским датам или профессиональным праздникам;
    3. с участием представителей администрации Адыковского СМО РК в траурных мероприятиях, связанных со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие Адыковского СМО.

3. К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

3. Состав и порядок осуществления представительских расходов

1. Финансирование расходов на прием делегаций осуществляется на основании распоряжения администрации Адыковского СМО РК, осуществляющего прием соответствующей делегации. Указанные расходы оплачиваются за счет средств местного бюджета при условии, если данные расходы не компенсируются за счет средств направляющей либо принимающей стороны.

2. Распорядительным документом:

а) утверждается программа проведения представительских мероприятий, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) утверждается смета расходов на организацию приема, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

При выделении средств на представительские (расходы на приобретение сувенирной продукции, памятных подарков, цветов и цветочных композиций, связанные с вручением, канцтоваров) и иные расходы, связанные с представительской деятельностью администрации Адыковского СМО РК, допускается не утверждать программу проведения представительских мероприятий в виде отдельного документа, а необходимую информацию изложить в тексте распорядительного документа.

Для приема официальных делегаций и расходования средств на иные расходы, связанные с представительской деятельностью, устанавливаются предельные нормативы расходов (приложения № 3, 4, 5 к настоящему Положению).

4. Порядок документального оформления и отражения в бухгалтерском учёте затрат на проведение мероприятий представительских расходов

* + - * 1. Расходование средств признаётся обоснованным и документально подтвержденным при наличии первичных учетных документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
        2. По окончании мероприятия ответственным за проведение мероприятия составляется отчет (приложения № 6, 7 к настоящему Положению), подтверждающий фактически произведенные расходы, с приложением к нему первичных оправдательных документов.
        3. Затраты на расходы подтверждаются следующими документами:
* правовой акт об осуществлении расходов и (или) программа мероприятий (план, протокол встречи, заседания);
* смета представительских расходов;
* акт о списании материальных запасов установленной формы, подписанный должностным лицом администрации Адыковского СМО РК;
* список участников мероприятия, включая состав делегации принимающей стороны;
* товарный чек, квитанция, или другой документ, подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар (услугу);
* отчет о произведенных представительских расходах администрации Адыковского СМО РК;
* авансовый отчет материально ответственного лица администрации Адыковского СМО РК.

Указанные документы предоставляются в МКУ «ЦБ МО ЧРМОРК», ответственным за проведение мероприятий.

* 1. Расходы капитального характера, связанные с оборудованием места проведения мероприятий, к представительским расходам не относятся.

Приобретенные материальные ценности подлежат оприходованию и отражаются в бюджетном учете администрации Адыковского СМО РК.

* 1. Представительские расходы производятся за счёт наличных (безналичных) средств.

5. Заключительные положения

1. Средства на представительские и иные расходы, связанные с представительской деятельностью администрации Адыковского СМО РК, планируются в составе расходов «Прочие расходы» в размере, не превышающем четырёх процентов от расходов, предусмотренных сметой расходов на оплату труда в целом по администрации Адыковского СМО РК.

Приложение 1

к Положению о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью администрации Адыковского СМО РК

Программа проведения представительских мероприятий

администрации Адыковского СМО РК

Цель проведения (вопросы)

Дата проведения: с " " 20 г. по " " 20 \_ г.

Место проведения:

Приглашенные должностные лица:

(Ф.И.О.) (должность)

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в кол-ве чел.

Со стороны органа местного самоуправления планируется участие следующих специалистов:

(Ф.И.О.) (должность)

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в кол-ве чел.

Источники финансирования

Ответственное лицо:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Представительские мероприятия | Дата | Время |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 2

к Положению о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью администрации Адыковского СМО РК

СМЕТА

Место проведения

20 г.

Приглашенные лица в кол-ве чел.

Официальные участники со стороны органа местного самоуправления чел.

Подпись отчетного лица

(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

Источник финансирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование представительских расходов (состав расходов) | Сумма  руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

Приложение 3

к Положению о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью администрации Адыковского СМО РК

Нормы представительских расходов, связанных с приемом, направлением и (или) обслуживанием делегаций и отдельных лиц, участвующих в мероприятиях, проводимых с участием администрации Адыковского СМО РК

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование статьи расходов | Предельные нормативы расходов (руб) |
| Буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий, культурной программы (на одного человека) | до 200 |
| Канцелярские товары, в том числе с соответствующей символикой (на одного человека) | по фактическим расходам, но не более 500 |