|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН****АДЫК СЕЛӘНӘ МУНИЦИПАЛЬН БҮРДӘЦИН АДМИНИСТРАЦИН****ТОГТАВР** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АДЫКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** |

**359250, Республика Калмыкия Черноземельский район п. Адык ул. Мира, 2а,**

**тел. /факс (84743) 9-31-34, email: smo-adk@mail.ru, веб-сайт: http://smo-adk.ru**

**25 ноября 2020 год № 50 п. Адык**

**Об утверждении Порядка согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.12.2005г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», на основании Устава Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Администрация Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

**постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в официальных местах для обнародования и на официальном сайте администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава**

**Адыковского сельского**

**муниципального образования**

**Республики Калмыкия (ахлачи) Б.Н.Мергульчиева**

Утвержден

постановлением Администрации

 Адыковского СМО РК

от 25.11.2020г. № 50

**ПОРЯДОК**

**согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия(далее - Порядок)регулирует отношения, возникающие в связи с согласованием и утверждением уставов, создаваемых (действующих) казачьих обществ.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», Федеральным законом от 05.12.2005г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», приказом ФАДН России от 06.04.2020г. № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ».

3. Согласование и утверждение уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия**,** осуществляется Главой Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия(ахлачи) (далее – Глава Адыковского СМО РК) в соответствии с настоящим Порядком.

**2. СОГЛАСОВАНИЕ УСТАВА СОЗДАВАЕМОГО (ДЕЙСТВУЮЩЕГО) КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА**

 4. Согласованию Главой Адыковского СМО РК подлежат уставы казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Адыковского сельского муниципального образования Республики.

 5. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет Главе Адыковского СМО РК представление о согласовании устава казачьего общества.

 К представлению прилагаются:

 а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

 б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

 в) устав казачьего общества в новой редакции;

 г) копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества (в случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества).

 6. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет Главе Адыковского СМО РК, представление о согласовании устава казачьего общества.

 К представлению прилагаются:

 а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

 б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

 в) устав казачьего общества;

 г) копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества (в случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества).

 7. Указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

 8. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится Главой Адыковского СМО РК в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

 9. По истечении срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении Глава Адыковского СМО РК информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

 10. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

 11. Согласование устава казачьего общества оформляется письмом, подписанным непосредственно Главой Адыковского СМО РК.

 12. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

 а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

 б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

 в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

 13. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

 а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

 б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

 в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

 14. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе Адыковского СМО РК представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

 Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 7 - 13 настоящего Порядка.

 Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, не ограничено.

**3. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА СОЗДАВАЕМОГО (ДЕЙСТВУЮЩЕГО) КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА**

 15. Утверждению Главой Адыковского СМО РК подлежат Уставы казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

 16. Утверждение уставов казачьих обществ, указанных в пункте 15 настоящего Порядка осуществляется после их согласования с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Республики Калмыкии).

 17. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Главе Адыковского СМО РК представление об утверждении устава казачьего общества.
К представлению прилагаются:

 а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

 б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

 в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностным лицом, названным в пункте 4 настоящего Порядка;

 г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

 18. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Главе Адыковского СМО РК представление об утверждении устава казачьего общества.
К представлению прилагаются:

 а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

 б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

 в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностным лицом, названным в пункте 4 настоящего Порядка;

 г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

 19. Указанные в пунктах 17 и 18 настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

 20. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится Главой Адыковского СМО РК в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

 21. По истечении срока, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении Глава Адыковского СМО РК уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

 22. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

 23. Утверждение устава казачьего общества оформляется постановлением Администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия. Копия постановления Администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 21 настоящего Порядка.

 24. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

 слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

 год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

 гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕН (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

 гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАН (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения).

 Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему Порядку.

 25. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

 а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

 б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

 в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

 26. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

 а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

 б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

 в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

 27. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе Адыковского СМО РК представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 17 и 18 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

 Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 17 и 18 настоящего Порядка, и принятие по этому представлению решения осуществляются в соответствии с пунктами 19 - 26 настоящего Порядка.

 Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 17 и 18 настоящего Порядка, не ограничено.

Приложение

к Порядку согласования и утверждения

 уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории

 Адыковского СМО РК

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА УСТАВА КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением Администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_СОГЛАСОВАН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)письмо от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_СОГЛАСОВАН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)письмо от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  |  |
| УСТАВ |
|  |
| (полное наименование казачьего общества) |
|  |
|  |
| 20\_\_ год |