|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН**  **АДЫК СЕЛӘНӘ**  **МУНИЦИПАЛЬН БҮРДӘЦИН АДМИНИСТРАЦИН ЗААВР** |  | **РАСПОРЯЖЕНИЕ**  **АДМИНИСТРАЦИИ**  **АДЫКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** |

359250, Республика Калмыкия Черноземельский район п. Адык ул. Мира, 2а,

тел. /факс (84743) 9-31-34, email: smo-adk.ru, веб-сайт: http//smo-adk.ru

**05 октября 2016г. № 50 п. Адык**

**О назначении ответственного лица**

В целях обеспечения безопасности населения, во исполнение Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий):

1. Назначить ответственных по обеспечению антитеррористической безопасности следующих лиц:

* в сельском Доме культуры – Петлякову Тамару Борисовну;
* в молельном доме – Тюрбееву Александру Валериевну;
* в администрации – Огулову Зулу Кюкеновну.

1. Утвердить План мероприятий по профилактике антитеррористической безопасности. Приложение.
2. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава**

**Адыковского сельского**

**муниципального образования**

**Республики Калмыкия (ахлачи) Мергульчиева Б.Н.**

Приложение к распоряжению

Главы Адыковского СМО РК (ахлачи)

от 05.10.2016 № 50

**План мероприятий по профилактике антитеррористической безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1  1. | Издание приказа на назначение ответственного за проведение в течение года работы по антитеррористической защищенности учреждений. | 3кв | Глава |
| 12. | Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности | В течение года | Глава |
| 23 | Усиление режима пропуска в учреждения путем осуществления непрерывного контроля за входом (в дни проведения мероприятий с массовым пребыванием людей) | В течение года | Директор СДК, сторож СДК |
| 24 | Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных незнакомых предметов | Ежедневно | Тех. персонал  Директор СДК |
| 25 | Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов) | В течение года | Директор СДК |
| 26 | Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания | постоянно | Директор СДК |
| 27 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями по вопросу антитеррористической защищенности учреждений культуры | В течение года | Директор СДК |
| 18 | Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам:  -действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов,  -действия при угрозе террористического акта,  -правила поведения и порядок действий если вас захватили в заложники | В течение года | Директор СДК |
| 19 | Проведение инструктажей с тех.персоналом по пропускному режиму в учреждениях культуры | ежедневно | Директор СДК |
| 110 | Отработка практических действий по эвакуации персонала и посетителей учреждения культуры по сигналу тревоги | По графику | Директор СДК |
| 111 | Оформление уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму, противопожарной безопасности | постоянно | Директор СДК |