|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН**  **АДЫК СЕЛӘНӘ МУНИЦИПАЛЬН БҮРДӘЦИН АДМИНИСТРАЦИН**  **ТОГТАВР** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **АДМИНИСТРАЦИИ**  **АДЫКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** |

359250, Республика Калмыкия Черноземельский район п. Адык ул. Мира, 2а,

тел. /факс (84743) 9-31-34, email: smo-adk.ru,веб-сайт: http//smo-adk.ru

**от «25» декабря 2015 года № 51 п. Адык**

**Об утверждении порядка ведения реестра лиц,**

**имеющих право на однократное бесплатное получение в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и земельных участков, расположенных в границах Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, государственная собственность на которые не разграничена,**

**а также лиц, реализовавших свое право на однократное бесплатное получение в собственность земельных участков**

В соответствии с пунктом 6 статьи 5.1. Закона Республики Калмыкия от 9 апреля 2010 года № 177-IV-З "О регулировании земельных отношений в Республике Калмыкия" (в редакции Закона Республики Калмыкия от 23 мая 2014 года № 52-V-З) Администрация Адыковского СМО РК постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра лиц, имеющих право на однократное бесплатное получение в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и земельных участков, расположенных в границах Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, государственная собственность на которые не разграничена, а также лиц, реализовавших свое право на однократное бесплатное получение в собственность земельных участков.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию (опубликованию) в местах для обнародования, на официальном сайте http://smo-adk.ru/, в районной газете "Ленинец" и вступает в силу после официального опубликования.

**Глава Адыковского сельского**

**муниципального образования**

**Республики Калмыкия (ахлачи) Б.Н.Мергульчиева**

**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации**

**Адыковского сельского**

**муниципального образования**

**Республики Калмыкия**

**от « 25 » декабря 2015 г. № 51**

**Порядок ведения реестра лиц,**

**имеющих право на однократное бесплатное получение в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и земельных участков, расположенных в границах Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, государственная собственность на которые не разграничена,**

**а также лиц, реализовавших свое право на однократное бесплатное получение в собственность земельных участков**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок регулирует вопросы ведения реестра лиц, имеющих право на однократное бесплатное получение в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и земельных участков, расположенных в границах Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, государственная собственность на которые не разграничена, а также лиц, реализовавших свое право на однократное бесплатное предоставление в собственность земельных участков (далее – **Реестр**), разработан в соответствии с Законом Республики Калмыкия от 9 апреля 2010 года № 177-IV-З "О регулировании земельных отношений в Республике Калмыкия» (в редакции Закона Республики Калмыкия от 23 мая 2014 года № 52-V-З) (далее – Закон Республики Калмыкия № 177-IV-З).
  2. К лицам, имеющим право на однократное бесплатное предоставление в собственность земельных участков на территории **Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия** для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, дачного строительства и подлежащим включению в реестр, относятся:

- участники Великой Отечественной войны;  
- граждане, имеющие в составе своей семьи трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, принятых под опеку (попечительство);  
 (в ред. Закона Республики Калмыкия от 04.02.2014 N 34-V-З)  
- граждане, имеющие в составе своей семьи ребенка-инвалида, в том числе усыновленного, принятого под опеку (попечительство);  
 (в ред. Закона Республики Калмыкия от 04.02.2014 N 34-V-З)  
- педагогические работники государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций в возрасте до 35 лет, при условии занятости не менее 75 процентов нормы рабочего времени;  
 (абзац введен [Законом Республики Калмыкия от 01.03.2013 N 418-IV-З](http://docs.cntd.ru/document/453373396))  
- ветераны боевых действий из категории военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), направлявшихся в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавших участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации.

* 1. Ведение реестра осуществляет администрация **Адыковского** сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - администрация).
  2. Реестр является информационной системой, содержащей зафиксированные на материальном носителе в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" сведения.

1. **Формирование и ведение Реестра**
   1. Формирование и ведение Реестра осуществляется администрацией в электронном виде (в формате Microsoft Excel) с подтверждением на бумажном носителе по состоянию на первое число каждого месяца.
   2. Реестр в электронном виде и на бумажном носителе включает в себя следующие графы (столбцы):

1) порядковый номер записи в реестре;

2) дата и время поступления заявления;

3) входящий номер заявления;

4) фамилия, имя, отчество заявителя;

5) место регистрации и контактный телефон заявителя;

6) категория льготы заявителя;

7) реквизиты решения о включении заявителя в реестр;

8) дата направления заявителю предложения о земельном участке;

10) реквизиты решения о предоставлении земельного участка;

11) кадастровый номер земельного участка;

12) площадь земельного участка;

13) местоположение земельного участка;

14) реквизиты свидетельства о государственной регистрации [права собственности](http://pandia.ru/text/category/pravo_sobstvennosti/)  на земельный участок.

* 1. Категория льготы заявителя указывается в графе 7 реестра под порядковым номером в соответствии с пунктом 2 настоящего *Порядка.*
  2. Реестр формируется в хронологическом порядке, состоит из двух разделов: основного и архивного.
  3. Внесение в Реестр реестровых записей производится в течение 5 дней со дня принятия решения о включении Заявителя в Реестр или об исключении из Реестра.
  4. Реестровый номер присваивается в порядке очередности в соответствии с датой поступления заявления и документов Заявителя.
  5. В случае если в один и тот же день были зарегистрированы заявления и документы нескольких Заявителей на предоставление земельного участка, то реестровый номер присваивается в порядке поступления заявлений и документов.
  6. Заявители, обратившиеся в администрацию до вступления в силу настоящего Порядка, включаются в Реестр в порядке очередности в соответствии с датой поступления заявления, зарегистрированного путем присвоения входящего номера в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
  7. Заявители, включенные в Реестр, информируют о всех изменениях сведений, содержащихся в документах, прилагаемых к заявлению в соответствии с Законом Республики Калмыкия № 177-IV-З, в течение 14 дней со дня их наступления.
  8. Основаниями для исключения из Реестра являются:

а) подача заявления от Заявителя об исключении из Реестра;

б) выезд Заявителя на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации или за пределы Российской Федерации;

в) выявление в представленных документах, послуживших основанием для включения в Реестр, сведений, не соответствующих действительности;

г) лишение родительских прав или ограничения в родительских правах, отмены усыновления (удочерения), прекращения опеки (попечительства);

д) в случае смерти лиц, относящихся к категории граждан, указанных в п.1.2 настоящего реестра, или объявления их умершими;

е) предоставление земельного участка Заявителю в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Закона Республики Калмыкия № 177-IV-З.

* 1. Исключение Заявителя из Реестра производится на основании распоряжения администрации об исключении с обязательной ссылкой на положения статьи 5.1. Закона Республики № 177-IV-З, копия которого направляется Заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 5 календарных дней со дня его принятия.
  2. Сведения о Заявителях, исключенных из Реестра, переносятся в архивный раздел Реестра.

1. **Предоставление сведений из Реестра и хранение Реестра**
   1. Администрация в целях обеспечения свободного доступа Заявителей к Реестру предоставляет необходимую информацию по их письменному запросу в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
   2. Администрация в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных» вправе с письменного согласия Заявителя размещать информацию о Заявителе, его реестровом номере, дате и номере регистрации заявления о предоставлении земельного участка, дате и номере решения о включении в Реестр и документах, предоставленных Заявителем, на официальном сайте Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в сети Интернет.
   3. Реестры как документы строгой отчетности хранятся на бумажных и электронных носителях в администрации с обеспечением ограничений от несанкционированного доступа к ним в течение 5 лет, после чего передаются на архивное хранение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.