|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН**  **АДЫК СЕЛӘНӘ МУНИЦИПАЛЬН БҮРДӘЦИН АДМИНИСТРАЦИН**  **ЗААВР** |  | **РАСПОРЯЖЕНИЕ**  **АДМИНИСТРАЦИИ**  **АДЫКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** |

359250, Республика Калмыкия Черноземельский район п. Адык ул. Мира, 2а,

тел. /факс (84743) 9-31-34, email: smo-adk@mail.ru,веб-сайт: http//smo-adk.ru

17 января 2017 года **№ 5** п. Адык

**Об утверждении должностных инструкций.**

1. Утвердить должностные инструкции:
   1. Механизатора сельскохозяйственной техники. Приложение №1;
   2. Рабочего по благоустройству. Приложение №2;
   3. Рабочего по благоустройству для несовершеннолетних. Приложение №3.
2. Главному специалисту администрации Адыковского сельского муниципального образования Огуловой З.К. ознакомить работников с должностными инструкциями под подпись.
3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста **Огулову Зулу Кюкеновну.**

**Глава**

**Адыковского сельского**

**муниципального образования**

**Республики Калмыкия (ахлачи) Б. Н. Мергульчиева**

Приложение №1 к распоряжению

Главы Адыковского СМО РК

от 17.01.2017 г. № 5

**Должностная инструкция механизатора сельскохозяйственной техники**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность механизатора сельскохозяйственной техники.

1.2. Механизатор сельскохозяйственной техники относится к категории рабочих.

1.3. Механизатор сельскохозяйственной техники назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы.

1.4. Механизатор сельскохозяйственной техники подчиняется (получает приказы, рабочие распоряжения и т.д.) непосредственно Главе.

1.5. Механизатор сельскохозяйственной техники в своей деятельности руководствуется: техническими нормативно-правовыми актами, другими руководящими материалами, регламентирующими выполнение работ, порученных механизатору сельскохозяйственной техники; уставом организации; локальными нормативными актами, распорядительными документами, издаваемыми руководителем организации, настоящей должностной инструкцией.

1.6. На время отсутствия механизатора сельскохозяйственной техники (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. На должность механизатора сельскохозяйственной техники назначается лицо, имеющее среднее специальное образование и (или) опыт работы не менее трех лет.

2.2. Механизатор сельскохозяйственной техники должен знать: устройство, принцип работы, эксплуатационные характеристики и регулировки, правила безопасной эксплуатации механизированных сельскохозяйственных орудий, машин и механизмов сельскохозяйственной техники (различных видов тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин и орудий); правила технической эксплуатации и ухода за сельскохозяйственными орудиями и техникой; агротехнические и технологические требования, предъявляемые к проведению работ; конструктивные особенности обслуживаемых сельскохозяйственных машин, оборудования; правила комплектования прицепных и навесных агрегатов и их транспортировки; назначение и взаимодействие основных узлов и деталей сельскохозяйственной техники; допустимые нагрузки на работающие детали, узлы и механизмы; методы и приемы диагностирования сельскохозяйственной техники и оборудования; способы регулирования механизмов и узлов сельскохозяйственной техники; назначение, порядок и правила применения слесарных инструментов, наиболее распространенных универсальных и специальных приспособлений и измерительных инструментов; виды основных неисправностей машин и агрегатов, способы их обнаружения и устранения; принцип действия, правила последовательной разборки на узлы и подготовки к ремонту трактора; правила и методы выполнения технического обслуживания и текущего ремонта сельскохозяйственной техники; правила дорожного движения; назначение и применение охлаждающих и тормозных жидкостей, масел, топлива; правила оказания первой доврачебной медицинской помощи лицам, пострадавшим при авариях, несчастных случаях и в дорожно-транспортных происшествиях; Правила трудового распорядка; правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и личной гигиены, пожарной безопасности.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Механизатор сельскохозяйственной техники:

3.1. Управляет сельскохозяйственными машинами (тракторами в агрегате с прицепными и навесными машинами и орудиями): при выполнении работ на общественной свалке (прикатывание почвы, ворошение, сгребание травы, планировка, сдвиг отходов, уплотнение, обваловка, вывоз навоза и бытового мусора).

3.2. В ходе работы наблюдает за показаниями приборов, прислушивается к работе двигателя, следит за состоянием сельскохозяйственных орудий, машин и механизмов.

3.3. Осуществляет: обслуживание механизированных сельскохозяйственных орудий, машин и механизмов; текущий ремонт (участвует во всех других видах ремонта обслуживаемых машин и прицепных устройств); комплектование машинно-тракторных агрегатов, регулирование механизмов тракторов, навесных и прицепных орудий, самоходных и других машин.

3.4. Обеспечивает заправку топливом и смазывание сельскохозяйственных машин и механизмов и всех прицепных устройств.

3.5. Заполняет первичную учетную документацию на выполненный объем работы, подсчитывает производительность машины, расход горючего, смазочных материалов.

4. ПРАВА

Механизатор сельскохозяйственной техники вправе:

4.1. Требовать создания нормальных условий для выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией. В том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, средств индивидуальной защиты, льгот и компенсаций за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

4.2. Знакомиться с решениями руководства организации, касающимися его деятельности. 4.3. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

4.4. Запрашивать через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.5. Повышать свою профессиональную квалификацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Механизатор сельскохозяйственной техники несет ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За нарушение Правил трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в организации.

С настоящей инструкцией ознакомлен.

Приложение №2 к распоряжению

Главы Адыковского СМО РК

от 17.01.2017 г. № 5

**Должностная инструкция**

**рабочего по благоустройству администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Квалификационного справочника профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады, Раздел: "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", утвержденного постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 20 февраля 1984 г. N 58/3-102, Постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. N 298/П-22 "Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день", и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Рабочий по благоустройству относится к категории рабочих и непосредственно подчиняется Главе администрации Адыковского СМО РК.

1.2. На должность рабочего по благоустройству принимается лицо без предъявления требований к образованию и стажу работы.

1.3. Рабочий по благоустройству должен знать:

- санитарные правила по уборке.

- правила пожарной безопасности;

- требования по рациональной организации труда;

- правила и нормы охраны труда.

2. Должностные обязанности

На рабочего по благоустройству возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1. Уборка на территории свалки;

2.2. Уборка сухого мусора по улицам поселка;

2.3. копать ямы под посадку саженцев;

2.4. По мере необходимости проводить озеленение территории, окапывать деревья и кустарники;

2.5. поливать в летнее время зеленые насаждения.

3. Права Рабочий по благоустройству имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

3.2. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.

3.3. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

3.4. На получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

3.5. На дополнительный оплачиваемый отпуск, 30-часовую рабочую неделю и дополнительную оплату труда в связи с вредными условиями труда.

3.6. На оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

3.7. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.

3.8. Вносить на рассмотрение руководства предприятия предложения по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой им работы.

3.9. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя документы, материалы, инструменты и т. п., необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.10. Повышать свою профессиональную квалификацию.

3.11. [Иные права, предусмотренные Трудовым законодательством].

4. Ответственность Рабочий по благоустройству несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен:

Приложение №3 к распоряжению

Главы Адыковского СМО РК

от 17.01.2017 г. № 5

**Должностная инструкция**

**рабочего по благоустройству для несовершеннолетних.**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и не противоречит требованиям нормативных актов Российской Федерации.

1.2. К выполнению работ по уборке и благоустройству закрепленной территории допускаются обучающиеся, участники трудового отряда,   под руководством руководителя, назначенного распоряжением Главы администрации Адыковского СМО РК, прошедшие инструктаж по охране труда и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.3. Участники трудового отряда при выполнении работ по уборке и благоустройству закрепленной территории должны соблюдать правила поведения, установленные режимы труда и отдыха.

1.4. При работе учащихся по уборке и благоустройству закрепленной территории необходимо наличие у руководителя трудового отряда аптечки медицинской универсальной с набором медикаментов и перевязочных средств, а также средств индивидуальной защиты.

1.5. О каждом несчастном случае руководитель отряда должен оказать первую помощь пострадавшему и при необходимости вызвать скорую помощь и отправить в ближайшее учреждение здравоохранения, сообщить администрации СМО.

1.7. При обнаружении неисправности рабочего инвентаря участник трудового отряда должен немедленно прекратить работу и сообщить об этом руководителю трудового отряда.

1.8. В процессе работы участники трудового отряда должны соблюдать порядок выполнения работ, правильно применять рабочий инвентарь, соблюдать правила личной гигиены.

Продолжительность рабочего времени по уборке и благоустройству закрепленной территорий не должна превышать ст. 92, 94 ТК РФ:

с 14 лет до 16 лет – 4 часов в день;

с 16 лет до 18 лет – 7 часов в день;

1.9.Учащиеся обязаны выполнять требования настоящей инструкции.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Надеть перчатки.

2.2. Руководитель трудовой бригады должен проверить исправность инвентаря.

2.3. Перед началом работ руководитель трудовой бригады должен провести целевой инструктаж учащихся с обязательным показом приемов безопасного выполнения работы, определить оптимальный ритм и нагрузку в работе мышц, а также методы предупреждающие возможный травматизм.

**3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Все работы, проводимые по уборке и благоустройству закрепленной территории учащиеся должны выполнять в перчатках.

3.2. Рабочий инвентарь (лопаты, грабли и др.) должны соответствовать возрасту и росту участников трудового отряда. Рабочая часть лопат должна быть небольшой, рукоятки легкими, округлыми, гладкими, без заусенцев и трещин, прочно насаженными; длина рукояток лопат должна быть различной с учетом роста учащихся разных возрастных групп.

3.3. Ежедневно, перед началом работ, руководитель трудовой бригады обязан инструктировать работающих, в соответствии с планом и объемом запланированных работ, чтобы не нанести повреждений ни себе, ни окружающим.

3.4. Переносить заостренный инвентарь (лопаты, грабли и т.д.) от места хранения до места выполнения работ следует в вертикальном положении рабочей частью вниз, не передавать его друг другу броском, не класть на землю заостренной частью вверх и не направлять заостренной частью на себя и других. Нельзя носить заостренный инвентарь на плече.

3.5. Вскапывать почву лопатой, нажимая на лопату попеременно, то правой, то левой ногой - это предупредит искривление позвоночника. Обращаться с инвентарем так, чтобы не поранить ноги. Не перегружать лопату землей; нагружать ее не более чем на одну треть штыка.

3.6. При подъеме и перемещении тяжестей вручную необходимо соблюдать установленные нормы предельно допустимых нагрузок:

·         для юношей: 3кг – 14-15 лет; 4кг- 16-17 лет;

·               для девушек: 2кг – 14-15 лет; 3кг – 16-17 лет.

При подъеме и перемещении груза вручную в течение не более 1/3 рабочей смены постоянно (более 2-х раз в час):

·               для юношей: 6 кг- 14лет; 7 кг- 15лет; 11кг- 16лет; 13кг – 17лет;

·               для девушек: 3 кг- 14лет; 4 кг- 15лет; 5 кг- 16лет; 6  кг – 17лет.

При подъеме и перемещении груза вручную в течение не более 1/3 рабочей смены при чередовании с другой работой (до 2-х раз в час):

·               для юношей: 2 кг- 14лет; 15 кг- 15лет; 20 кг- 16лет; 24 кг – 17лет;

·               для девушек: 4 кг- 14лет; 5 кг- 15лет; 7 кг- 16лет; 8  кг – 17лет.

Учитывается суммарная масса за день.

3.7.Очистку почвы от посторонних предметов (камней, осколков стекол, кусков металла и пр.) производить только с помощью лопат, граблей и другого инвентаря, не собирать их незащищенными руками.

3.8.Переноска тяжестей с помощью носилок, ведер и т.д. осуществляется под строгим контролем руководителя отряда.

3.9. Для предотвращения быстрого переутомления необходимо чередовать виды работ, а также делать между ними перерывы на 15 минут.

3.10. После выполнения порученной работы грабли следует положить или поставить так, чтобы зубья были направлены вниз или к опоре. Лопату следует поставить к опоре или положить на землю заостренным концом вниз.

3.11. Для защиты рук при покраске необходимо пользоваться резиновыми перчатками, рукавицами или смазывать руки специальными защитными и очистительными пастами.

3.12.Работать только исправным инструментом. Ручки инструмента и колодки рубанков, фуганков должны быть гладкими, не иметь трещин, достаточно прочными и выполнены из дерева твердых пород (бук, клен, граб, береза и т.д.).

3.13. При работе с молотком и гвоздями быть предельно осторожными, беречь пальцы и руки от удара молотком.

3.14. Запретить подъем тяжестей на высоту более 1 метра.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При аварийных ситуациях участник трудового отряда обязан прекратить работу и сообщить об этом руководителю трудовой бригады.

4.2. Если произошел несчастный случай или работник почувствовал недомогание, то следует:

·         прекратить работу, сохранить обстановку места происшествия, если это не представляет опасности для окружающих;

·         вызвать скорую помощь или принять меры по доставке пострадавшего в лечебное учреждение;

·         приступить к доврачебной помощи пострадавшему

4.3. В случае загорания вызвать пожарную охрану и приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения.

**5. Требования охраны труда по окончании работ**

5.1. По окончании работы работник обязан:

·         привести в порядок рабочее место;

·         убрать инструмент, спецодежду и защитные средства в специально отведенное место;

·         вымыть лицо и руки, по возможности принять душ;

·                     обо всех неполадках, имевших место во время работы и недостатков по охране труда, необходимо сообщить бригадиру или руководителю работ.

С инструкцией ознакомлен: