|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН**  **АДЫК СЕЛӘНӘ МУНИЦИПАЛЬН БҮРДӘЦИН АДМИНИСТРАЦ** |  | **РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АДЫКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** |

**359250, Республика Калмыкия Черноземельский район п. Адык ул. Мира, 2а,**

**тел. /факс (84743) 9-31-34, email: smo-adk.ru, веб-сайт: http://smo-adk.ru**

**18 февраля 2015 г № 5 п. Адык**

**О трудовом отпуске**

В соответствии со статьями 115, 123 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 21 Федерального закона №25-ФЗ от 02.03.2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 7 Закона Республики Калмыкия №148-IV-З от 18.11.2009 г. «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Республике Калмыкия» и статьей 45 Устава Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия:

1. Утвердить график отпусков работников учреждений администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2015 год. Приложение.

2. Ведущему специалисту администрации Адыковского сельского муниципального образования **Мергульчиевой Байрте Николаевне** ознакомить работников с графиком отпусков.

**Глава администрации**

**Адыковского сельского**

**муниципального образования**

**Республики Калмыкия: П. Онгулданов**

приложение к распоряжению Главы

администрации Адыковского СМО РК

№ 5 от 18. 02. 2015 г.

**Г Р А Ф И К**

**отпусков работников учреждений администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2014 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Структурное подразделение** | **Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию** | | | **Фамилия, имя, отчество** | | | | | **Табельный номер** | **ОТПУСК** | | | | | | **Примечание** |
| **количество календар-ных дней** | **дата** | | | **перенесение отпуска** | |
| **заплани- рованная** | **фактичес- кая** | | **Основа-ние (доку-мент)** | **дата пред- полагаемо- го отпуска** |
| **1** | **2** | **3** | | | **4** | | | | | **5** | **6** | **7** | **8** | | **9** | **10** | **11** |
| 1 | **Администрация СМО** | глава | | | Онгулданов Петр Валериевич | | | | |  | 37 | 01.04.2015г. | 01.04.2015г. | |  |  |  |
| 2 |  | эксперт-консультант | | | Цорхаева Надежда Сергеевна | | | | |  | 45 | 01.08.2014г. | 01.08.2014г. | |  |  |  |
| 3 |  | зав. сектором бухгалтерского учета | | | Муджиева Инесса Владимировна | | | | |  | 36 | 01.08.2014г. | 01.08.2014г. | |  |  |  |
| 4 |  | Ведущий специалист | | | Мергульчиева Байрта Николаевна | | | | |  | 44 | 01.07.2014г. | 01.07.2014г. | |  |  |  |
| 5 | **Сельский ДК** | Директор СДК | | | Петлякова Тамара Борисовна | | | | |  | 28 | 01.07.2014г | 01.07.2014г | |  |  |  |
| 6 |  | худ. руководитель | | | Манжиева Джиргал Баатаровна | | | | |  | 28 | 01.08.2014г | 01.08.2014г | |  |  |  |
| 7 |  | сторож | | | Гашунова Светлана Николаевна | | | | |  | 28 | 01.07.2014г. | 01.07.2014г. | |  |  |  |
| 8 |  | уборщица | | | Огулова Делгер Анатольевна | | | | |  | 28 | 01.06.2014г. | 01.06.2014г. | |  |  |  |
| 9 |  | сторож | | | Шитляева Любовь Андреевна | | | | |  | 28 | 01.08.2014г. | 01.08.2014г. | |  |  |  |
| 10 |  | шофер | | | Убушиев Юрий Анатольевич | | | | |  | 28 | 01.06.2014г. | 01.06.2014г. | |  |  |  |
| 11 |  | дворник | | | Шитляев Баатр Сергеевич | | | | |  | 28 | 03.04.2014г. | 03.04.2014г. | |  |  |  |
| Работник кадровой службы | | | |  | специалист | |  |  |  | **Б. Мергульчиева** | | | | |
|  | | | |  | должность | |  | личная подпись |  | расшифровка подписи | | | | |