|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН**  **АДЫК СЕЛӘНӘ МУНИЦИПАЛЬН БҮРДӘЦИН АДМИНИСТРАЦ** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АДЫКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** |

**359250, Республика Калмыкия Черноземельский район п. Адык ул. Мира, 2а,**

**тел. /факс (84743) 9-31-34, e-mail: smo-adk@mail.ru, веб-сайт: http://smo-adk.ru**

**04.07.2016 год № 61 п. Адык**

**О внесении дополнений в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг.**

В целях повышения качества предоставления муниципальных услуг на территории Адыковского сельского муниципального образования:

**постановляю:**

1. Внести дополнение в **постановление № 11 от 12 мая 2012 г**.следующее изменение в административный регламент «Выдача документов (единого жилищного документов, копии финансово-лицевого счета, выписка из домовой книги, карточки учета собственника жилищного помещения, справок и иных документов)»:
   1. В разделе 2 добавить пункт 2.1.8. следующим содержанием:

«Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Заявители представляют документы путем личной подачи документов.

Сведения о филиале Автономного учреждения Республики Калмыкия "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Черноземельский: 359240, Республика Калмыкия, Черноземельский район, п.Комсомольский, ул. Темира Нимгирова, 40

телефон 8 (84743) 9-18-99

адрес электронной почты: b.uchurov@rk08.ru”

1. Опубликовать (обнародовать) в официальных местах для обнародования и на официальном сайте администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава**

**Адыковского сельского**

**муниципального образования**

**Республики Калмыкия Б.Н.Мергульчиева**