|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН****АДЫК СЕЛӘНӘ МУНИЦИПАЛЬН БҮРДӘЦИН АДМИНИСТРАЦИН****ТОГТАВР** |  |  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **АДМИНИСТРАЦИИ****АДЫКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** |

359250, Республика Калмыкия Черноземельский район п. Адык ул. Мира, 2а,

тел. /факс (84743) 9-31-34, email: smo-adk.ru, веб-сайт: http//smo-adk.ru

«5» сентября 2016 года **№ 67** п. Адык

**Об утверждении Порядка формирования, ведения Перечня муниципального имущества Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства**

 В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 июля 2008 г. N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", во исполнении поручения председателя правительства Республики Калмыкия И.А. Зотова от 02.09.2016г № ИЗ-13-26-4665п,

постановляю:

1. Утвердить:

 -Порядок формирования Перечня муниципального имущества Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства (приложение № 1);

 -Форму Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства (приложение № 2).

1. Настоящее постановление обнародовать в специально установленных местах, разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия : <http://smo-adk.ru/>.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Адыковского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи) Б.Н. Мергульчиева

Приложение № 1 к Постановлению Адыковского СМО РК

от «5»сентября 2016г. №67.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ИМУЩЕСТВА АДЫКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И(ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - Перечень), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства).

2. Настоящий Порядок разработан в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Адыковского сельского муниципального образования Республике Калмыкия.

3. Перечень является информационной базой, содержащей сведения о муниципальном имуществе Адыковского сельского муниципального образованияРеспублики Калмыкия (далее -муниципальное имущество), свободном от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. В Перечень включаются следующие сведения об объектах муниципальной собственности Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия:

1) Наименование объекта;

2) Местонахождение (адрес) объекта;

3) Идентификационные характеристики объекта (кадастровый номер, идентификационный номер и др.);

4) Вид объекта (здание, строение, сооружение, нежилое помещение, оборудование, машина, механизм, установка, транспортное средство);

5) Технические характеристики объекта, год постройки (выпуска) и т.д.;

6) Цель использования объекта при сдаче его в аренду в соответствии с назначением объекта;

7) Примечание, в том числе сведения о нахождении объекта в аренде и сроке действия договора аренды, а также об иных обременениях (при наличии).

5. Перечень формируется администрацией Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее –Уполномоченный орган) в электронном виде и на бумажном носителе.

6. Предложения о муниципальном имуществе, которые предполагается включить в Перечень и (или) исключить из него, либо об изменении сведений об объектах муниципальной собственности Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, включенных в Перечень, направляются непосредственно в уполномоченный орган.

В предложениях должны содержаться:

1) сведения о муниципальном имуществе, которые предполагается включить в Перечень и (или) исключить из него, либо подлежащие изменению сведения о муниципальном имуществе, включенных в Перечень, указанные в подпунктах 1-7 пункта 4 настоящего Порядка;

2) обоснование необходимости изменения Перечня.

7. Уполномоченный орган в течение 30 дней с момента получения предложения о внесении изменений в Перечень совершает следующие действия:

1) издает распоряжение «О внесении изменений в Перечень».

2) направляет заявителю письменное отклонение предложения о внесении изменений в Перечень с обоснованием такого отклонения.

Отклонение уполномоченным органом предложения о необходимости включения в Перечень сведений о муниципальном имуществе не лишает инициатора предложения возможности направить аналогичное предложение по истечении одного календарного года с момента его отклонения.

Объекты учета исключаются из Перечня в течение 30 дней со дня утверждения документа о наступлении следующих оснований:

1) прекращение права собственности;

2) постановка объекта недвижимого имущества на капитальный ремонт и (или) реконструкцию;

3) снос объекта недвижимого имущества, в котором расположены объекты учета;

4) возникновение необходимости использования имущества для муниципальных нужд, в том числе в целях осуществления правообладателем объекта учета деятельности, предусмотренной его уставом.

8. В Перечень включается муниципальное имущество, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), за исключением следующих случаев:

1) на рассмотрении органа государственной власти Республики Калмыкия, уполномоченного на осуществление функций по приватизации муниципального имущества, находится заявление арендатора указанного имущества о его соответствии условиям отнесения к категориям субъектов малого или среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и о включении в план приватизации арендуемого им имущества для целей реализации своего преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) имущество изъято из оборота или ограничено в обороте, что делает невозможным его предоставление во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3) имущество подлежит включению в прогнозный план приватизации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

9. Постановления уполномоченного органа об утверждении Перечня и о внесении в него изменений обнародуются в специально установленных местах, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия: <http://smo-adk.ru/>

 10. Включенное в Перечень муниципальное имущество предоставляется в аренду исключительно субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, отвечающим критериям отнесения к числу субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющим деятельность в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» .

11. Пользование муниципальным имуществом осуществляется субъектами малого и среднего предпринимательства на основании договора аренды, заключаемого уполномоченным органом по итогам торгов (аукциона, конкурса), проведение которых осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, причем участниками торгов могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

12. Расчет арендной платы производится на основании рыночной стоимости, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

13. Для заключения договора аренды субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в уполномоченный орган заявление, содержащее цели использования объекта аренды и срок аренды, которое регистрируется уполномоченным органом в день его подачи. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) заверенные подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица копии учредительных документов юридического лица;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, если заявителем выступает юридическое лицо – его законного представителя);

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

14. Ответственность за достоверность представляемой информации несут субъекты малого и среднего предпринимательства. В десятидневный срок с даты подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, уполномоченный орган проверяет достоверность представляемой информации путем направления межведомствен- ных запросов:

1) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, о предоставлении сведений, подтверждающих факт постановки субъекта предпринимательства на налоговый учет, а также об отсутствии задолженности субъекта предпринимательства по уплате налогов, сборов, пеней, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

Приложение № 2 к Постановлению Адыковского СМО РК

от «5» сентября 2016г. №87.

**ФОРМА ПЕРЕЧНЯ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

АДЫКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ,

 СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ

СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наимено-вание объекта** | **Местона-хождение (адрес) объекта** | **Идентификационные характеристики объекта (кадастровый номер, идентификационный номер и др.)** | **Вид объекта** **(здание, строение, сооружение, нежилое помещение, оборудование, машина, механизм, установка, транспортное средство и т.д.)** | **Технические характеристики объекта, год постройки (выпуска) и т.д.** | **Цель использования объекта при сдаче его в аренду в соответствии с назначением объекта**  | **Примечание, в том числе сведения о нахождении объекта в аренде и сроке действия договора аренды, а также об иных обременениях (при наличии)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |