|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН****АДЫК СЕЛӘНӘ МУНИЦИПАЛЬН БҮРДӘЦИН АДМИНИСТРАЦИН****ТОГТАВР** |  |  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **АДМИНИСТРАЦИИ****АДЫКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** |

359250, Республика Калмыкия Черноземельский район п. Адык ул. Мира, 2а,

тел. /факс (84743) 9-31-34, email: smo-adk.ru, веб-сайт: http//smo-adk.ru

05 сентября 2016 года **№ 69** п. Адык

**О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки Адыковского сельского муниципального образования Черноземельского района применительно к поселку Адык.**

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия постановляет:

1. Приступить к подготовке по внесению изменений и дополнений Правил землепользования и застройки Адыковского сельского муниципального образования Черноземельского района применительно к поселку Адык с 05 сентября 2016 года.

2. Утвердить:

Состав и порядок деятельности комиссии по внесению изменений и дополнений Правил землепользования и застройки Адыковского сельского муниципального образования Черноземельского района применительно к поселку Адык (приложения №1, № 2);

Порядок и сроки проведения работ по внесению изменений и дополнений Правил землепользования и застройки Адыковского сельского муниципального образования Черноземельского района применительно к поселку Адык (приложение № 3);

Порядок направления в комиссию по внесению изменений и дополнений Правил землепользования и застройки Адыковского сельского муниципального образования Черноземельского района применительно к поселку Адык (приложение №4).

3. Градостроительное зонирование провести в один этап в срок до 26 сентября 2016 года.

 4. Настоящее постановление обнародовать в специально установленных местах, разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия: <http://smo-adk.ru/>.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия Огулову З.К.

Глава

Адыковского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи) Б.Н. Мергульчиева

 Приложение № 1

 к постановлению администрации

 Адыковского сельского

 муниципального образования

 Республики Калмыкия

 от 05.09. 2016г. №69

**Состав комиссии по внесению изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки Адыковского сельского муниципального образования Черноземельского района применительно к поселку Адык.**

Мергульчиева Б.Н.. - Глава Адыковского СМО РК,

 председатель комиссии;

Джусубалиева Н.А. – председатель Собрания депутатов Адыковского СМО РК,

 заместитель председателя комиссии;

Огулова З.К. – главный специалист администрации Адыковского СМО РК,

 секретарь комиссии;

**Члены комиссии:**

Банджаев В.Х. – директор МБОУ «Адыковская СОШ им. Г.Б.Мергульчиева»;

Петлякова Т.Б. – директор Адыковского сельского Дома культуры;

Дорджиев Б.Б. – мастер участка КЭС;

Болдрушкиев Б.Ц. – начальник цеха животноводства СПК ПЗ «Первомайский»;

Эрдниева Э.М. - эксперт-консультант - архитектор отдела экономики,

 градостроительства и ЖКХ администрации Черноземельского

 РМО РК (по согласованию);

Хараев А.В. - Председатель комитета  земельных и имущественных

 отношений администрации Черноземельского РМО РК (по

 согласованию)

 Приложение № 2

 к постановлению администрации

 Адыковского сельского

 муниципального образования

 Республики Калмыкия

 от 05.09. 2016г. №69

**Порядок деятельности комиссии** **по внесению изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки Адыковского сельского муниципального образования Черноземельского района применительно к поселку Адык.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по внесению изменений и дополнений Правил землепользования и застройки Адыковского сельского муниципального образования Черноземельского района применительно к поселку Адык (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является действующим консультативным органом по рассмотрению вопросов по подготовке по внесению изменений и дополнений Правил землепользования и застройки Адыковского сельского муниципального образования Черноземельского района применительно к поселку Адык (далее - Правила), организации публичных слушаний по проектам документов территориального планирования.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Компетенция комиссии

2.1. В компетенцию комиссии входят вопросы:

1) организация работ по подготовке проектов Правил;

2) рассмотрение предложений граждан и юридических лиц в связи с разработкой проектов Правил, поступивших во время публичных слушаний.

3) подготовка заключений и рекомендаций по результатам публичных слушаний.

3. Основные функции Комиссии

3.1. Обеспечивает сбор, обобщение предложений по разработке проектов Правил, полученных от заинтересованных лиц, для последующего направления разработчику проектов Правил с целью учета общественного мнения и интересов населения.

3.2. Рассматривает подготовленные разработчиком варианты проектов Правил, участвует в организации мероприятий по их общественному обсуждению, осуществляет контроль учета мнения населения в составе проекта Правил.

3.3. В пределах своих полномочий комиссия принимает и рассматривает предложения от субъектов градостроительных отношений и органов местного самоуправления поселений по разработке проектов Правил или внесению в них изменений, предложения и замечания после проведения публичных слушаний, обеспечивает внесение изменений в проекты Правил по результатам публичных слушаний и представляет указанный проект главе Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) (далее - глава).

3.4. Комиссия организует проведение публичных слушаний по рассмотрению проектов Правил.

3.4.1. Публичные слушания проводятся с целью информирования общественности и обеспечения права участия граждан в принятии решений, а также их права контролировать принятие решений по землепользованию и застройке.

3.4.2. По результатам публичных слушаний комиссия готовит заключение и направляет его главе. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться в комиссию и получить копию протокола публичных слушаний.

3.5. Организует подготовку предложений о внесении изменений
в Правила, а также проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением Правил.

3.6. В состав комиссии входят представители:

1) Собрания депутатов Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия;

2) уполномоченных органов местного самоуправления.

3. В состав комиссии могут входить представители Народного Хурала (Парламента) Республики Калмыкия, органов исполнительной власти Республики Калмыкия, органов государственного строительного надзора, общественных объединений граждан, а также объединений и ассоциаций предпринимателей и коммерческих структур.

Состав комиссии определяется постановлением главы.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от установленного числа членов комиссии, при наличии кворума не менее двух третей от установленного числа членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.8. Любой член комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность, или находится в родственных отношениях с подателем заявки, по поводу которой рассматривается вопрос.

3.9. Заседания комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя.

Итоги каждого заседания комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании, и утверждается председателем комиссии.

4. Права и обязанности комиссии

Комиссия вправе:

- запрашивать от структурных подразделений администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее – администрация) предоставление официальных заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым комиссией вопросам;

- вносить предложения по изменению персонального состава комиссии;

- вносить предложения о внесении изменений и дополнений
в Правила;

- решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования объектов недвижимости видам использования, определенным Правилами в качестве разрешенных для различных территориальных зон.

5. Порядок деятельности комиссии

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости.

5.2. Техническое обеспечение деятельности возлагается на администрацию.

5.3. Предложения граждан и юридических лиц направляются в комиссию через секретаря комиссии.

5.4. Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение предложений граждан или юридических лиц на заседании комиссии.

5.5. По результатам рассмотрения предложений граждан или юридических лиц принимается решение большинством голосов, которое оформляется протоколом.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии

6.1. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.2. Администрация предоставляет комиссии необходимые помещения для проведения заседаний, публичных слушании, хранения документов.

 Приложение № 3

 к постановлению администрации

 Адыковского сельского

 муниципального образования

 Республики Калмыкия

 от 05.09. 2016г. №69

**Порядок и сроки проведения работ по внесению изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки Адыковского сельского муниципального образования Черноземельского района применительно к поселку Адык.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид работ | Сроки | Исполнитель |
| 1 | Разработка проектов Правил | в соответствии с договором на разработку Правил | Исполнитель по договору на разработку Правил |
| 2 | Проверка подготовленного проекта Правил  | в течение 2 дней после представления проектов Правил  | Комиссия по подготовке проектов Правил |
| 3 | Анализ предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов Правил (по мере поступления предложений) | до даты проведения публичных слушаний | Комиссия по подготовке проектов Правил |
| 4 | Направление проектов Правил Главе Адыковского СМО РК (ахлачи) для принятия решения о проведении публичных слушаний | в течение 2 дней после завершения проверки проектов Правил | Комиссия по подготовке проектов Правил |
| 5 | Принятие решения о проведении публичных слушаний | не позднее чем через 10 дней со дня получения проектов Правил | Глава Адыковского СМО РК (ахлачи) |
| 6 | Проведение публичных слушаний по проектам Правил | не менее двух месяцев со дня опубликования проектов Правил | Комиссия по подготовке проектов Правил |
| 7 | Принятие решения о направлении проектов Правилв Собрание депутатов Адыковского СМО РК или об отклонении проектов и о направлении их на доработку | в течение 10 дней после представления ему проектов Правил | Глава Адыковского СМО РК (ахлачи) |

|  |
| --- |
|  |

Приложение № 4

 к постановлению администрации

 Адыковского сельского

 муниципального образования

 Республики Калмыкия

 от 05.09. 2016г. №69

**Порядок направления в комиссию по внесению изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки Адыковского сельского муниципального образования Черноземельского района применительно к поселку Адык предложений заинтересованных лиц**

1. С момента опубликования постановления по внесению изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки Адыковского сельского муниципального образования Черноземельского района применительно к поселку Адык в течение срока проведения работ по подготовке проектов Правил, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений Адыковского сельского муниципального образования Черноземельского района применительно к поселку Адык (далее — комиссия) предложения по подготовке проектов Правил (далее — предложения).

2. Предложения могут быть направлены по электронной почте (E-mail): smo-adk@mail.ru, либо по почте для передачи предложений непосредственно в комиссию по адресу: 359250, Республика Калмыкия, Черноземельский район, п. Адык, ул. Мира, 2а.

3. Предложения должны быть аргументированы и логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации, почтовый адрес, контактный телефон и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта правил, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.