|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН**  **АДЫК СЕЛӘНӘ МУНИЦИПАЛЬН БҮРДӘЦИН АДМИНИСТРАЦИН**  **ТОГТАВР** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АДЫКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** |

**Республика Калмыкия, Черноземельский район, поселок Адык, улица Мира, 2а, тел. /факс (84743) 9-31-34, e-mail:** [**adyk-smo@rk08.ru**](mailto:adyk-smo@rk08.ru)**, веб-сайт:** [**http://smo-adk.ru**](http://smo-adk.ru)

**«17» января 2022 г. № 8 п. Адык**

**Об утверждении Плана мероприятий по профилактике правонарушений на территории Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2022 год**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 23.06.2016г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» и от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях профилактики правонарушений на территории муниципального образования, администрация Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

**постановляет:**

* + - 1. Утвердить План мероприятий по профилактике правонарушений на территории Адыковского сельского муниципального образования на 2022 год, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Обнародовать в специально установленных местах, разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия: <http://smo-adk.ru/>.

**Глава**

**Адыковского сельского**

**муниципального образования**

**Республики Калмыкия (ахлачи) Э.В. Очкаев**

Приложение к постановлению

Администрации Адыковского СМО РК

от 17.01.2022 года № 8

**План**

**мероприятий по профилактике правонарушений**

**на территории Адыковского сельского муниципального образования**

**Республики Калмыкия на 2022 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание профилактических мероприятий** | **Место проведение** | **Сроки исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1.1 | Проведение разъяснительной работы по предупреждению правонарушений, антиобщественных действий, пожарной безопасности, среди населения | В населенных пунктах СМО на сходах граждан | Один раз в год | Глава СМО  совместно с УУП |
| 1.2 | Размещение на информационных стендах тематических плакатов, распространение буклетов, памяток, с указанием контактных телефонов соответствующих служб. | Информационные  стенды, общественные здания | Один раз в год | специалист администрации |
| 1.3 | Организация и проведение тематических культурно-досуговых мероприятий. | В учреждениях  культуры | В соответствии с планом. | Директор СДК  Библиотекарь |
| 1.4 | Организация и проведение тематических мероприятий в молодежной среде | администрация  СМО | В соответствии с планом мероприятий. | Директор СДК Библиотекарь |
| 1.5 | Обеспечению правопорядка и общественной безопасности в период проведения массовых мероприятий на территории поселения. | В населенных пунктах СМО | В соответствии с планом мероприятий. | Глава СМО  совместно с УУП |
| 1.6 | Выявление лиц, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве. | В населенных пунктах СМО | Постоянно  в течение года. | специалист администрации, УУП,  директор школы |
| 1.7 | Проведение осмотров заброшенных зданий, помещений, земельных участков. | В населенных пунктах СМО | Ежеквартально | Глава СМО  совместно с УУП |