|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН****АДЫК СЕЛӘНӘ МУНИЦИПАЛЬН БҮРДӘЦИН АДМИНИСТРАЦ****ТОГТАВР** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АДЫКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** |

**359250, Республика Калмыкия Черноземельский район п. Адык ул. Мира, 2а,**

**тел. /факс (84743) 9-31-34, email: smo-adk@mail.ru, веб-сайт: http://smo-adk.ru**

**03 февраля 2020 г. № 8 п. Адык**

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Адыковского сельского муниципального образования** **Республики Калмыкия на 2020-2021 годы**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Законом Республики Калмыкия от 27 июня 2008 года № 18-IV-З «О противодействии коррупции в Республике Калмыкия (в ред. Закона Республики Калмыкия [от 20.11.2015 № 156-V-З](http://docs.cntd.ru/document/430679469)), руководствуясь пунктом 42 части 1 [статьи 16](http://docs.cntd.ru/document/901876063) и частью 6 [статьи 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), администрация Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Адыковского сельского муниципального образования на 2020-2021 годы (далее - План мероприятий).
2. Исполнителям Плана мероприятий, утвержденного пунктом 1 данного постановления обеспечить своевременное выполнение Плана мероприятий.

 3. Обнародовать в специально установленных местах, разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия: <http://smo-adk.ru/>

 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава**

**Адыковского сельского**

**муниципального образования**

**Республики Калмыкия (ахлачи) Б.Н.Мергульчиева**

приложение

к постановлению администрации

Адыковского СМО РК от 03.02.2020 года № 8

План

мероприятий по противодействию коррупции в администрации Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2020-2021 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срокисполнениямероприятия | Исполнитель мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационные мероприятия |
| 1.1. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными муниципальных правовых актов администрации муниципального образования, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, и их должностных лиц | ежеквартально | Глава администрации |
| 1.2 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами | в течение 2020­2021 гг. | глава администрации |
| 1.3 | Подготовка изменений в действующие нормативные правовые акты администрации по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в законодательство Российской Федерации и Республики Калмыкия | постоянно | специалист администрации |
| 1.4 | Представление предложений для включения в очередной План по противодействию коррупции в Черноземельском районе Республики Калмыкия | По мере необходимости | глава администрации |
| 1.5. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | в течение 2020­2021 гг | глава администрации |
| 2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы в Адыковском СМО |
| 2.1 | Мониторинг соблюдения муниципальными служащими кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих | в течение 2020-­2021 г | Глава администрации |
| 2.2 | Осуществление контроля за предоставлением муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным | Глава администрации |
| 2.3. | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими, должности которых включены в перечни, установленные муниципальным правовым актом | Ежегодно, не позднее 14 рабочих дней со дня окончания декларационной кампании | специалист администрации |
| 2.4 | Проведение проверок:- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей в администрации;соблюдения муниципальными служащими администрации Адыковского сельского муниципального образования ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЭ «О противодействии коррупции», «О противодействии коррупции в Республике Калмыкия (в ред. Закона Республики Калмыкия [от 20.11.2015 N 156-V-З](http://docs.cntd.ru/document/430679469)) | При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 2.5. | Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | В течение 2020­-2021 г | Глава администрации |
| 2.6 | Обеспечение уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о фактах обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Постоянно | специалист администрации |
| 2.7 | Обеспечение уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы согласно требованиям действующего законодательства  | Постоянно | специалист администрации |
| 2.8. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений законодательства о противодействии коррупции, а также предоставление им соответствующих методических материалов | в течение 2020-­2021 г | специалист администрации |
| 2.9 | Осуществление комплекса разъяснительных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение 2020­-2021 г | Глава администрации |
| 2.10. | Доведение до муниципальных служащих положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством о противодействии коррупции | в течение 2020­-2021 г | Глава администрации |
| 2.11. | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или исполнением служебных обязанностей | в течение 2020­-2021 г | Глава администрации |
| 2.12 | Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих | Июль, ежегодно | Глава администрации |
| 2.13 | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Глава администрации |
| 2.14 | Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | в течение 2020­-2021 г | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 2.15 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которой являются муниципальные служащие администрации, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | в течение 2020­-2021 г | Глава администрации |
| 2.16 | Обеспечение открытости деятельности администрации Адыковского СМО РК, включая внедрение мер общественного контроля | Постоянно | Глава администрации |
| 2.17 | Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов), антикоррупционной направленности | в течение 2020­-2021 г | Глава администрации |
| 3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов |
| 3.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов | Постоянно | Глава администрации |
| 4. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества Адыковского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, закупок товаров. работ и vcлуг |
| 4.1 | Внесение изменений (в случае возникновения необходимости) в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, и разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг | При возникновении необходимости | Администрация сельского поселения |
| 4.2 | Формирование и ведение реестра муниципальных услуг создание перечня муниципальных услуг с повышенными коррупционными рисками | Постоянно | специалист администрации |
| 5.3 | Принятие мер, направленных на обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг | Постоянно | глава администрации, служащие администрации |
| 5.4 | Реализация мер, направленных на обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств | в течение 2020­-2021 г | глава администрации |
| 6. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда |
| 6.1 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | в течение 2020­-2021 г | специалист администрации |
| 6.2 | Проведение тестирования муниципальных служащих на знание норм законодательства о противодействии коррупции | до 01 февраля ежегодно | глава администрации, служащие администрации |
| 6.3 | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией | до 09 декабря ежегодно | глава администрации |
| 6.4 | Организация антикоррупционной пропаганды, информирование населения о выявленных фактах коррупционного поведения и о принятых мерах | в течение 2020­-2021 г | Специалист администрации |
| 6.5 | Проведение комплекса просветительских и воспитательных мер по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве, а также другие преступления коррупционной направленности | в течение 2020­-2021 г | глава администрации, служащие администрации |
| 6.6 | Информирование населения муниципального образования о результатах рассмотрения обращений граждан о коррупции | в течение 2020­-2021 г | глава администрации |